

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДЕБЁССКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Об образовании контрольно-счётного органа муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики»

Принято Советом депутатов

16 декабря 2021 года

На основании Федерального Закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь статьёй 34 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» Совет депутатов муниципальном образовании «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» **решил:**

1. Образовать Контрольно-счётный орган муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики», наделив его правами юридического лица.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Контрольно-счётном органе муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики».

3. Возложить полномочия по государственной регистрации юридического лица – Контрольно-счётный орган муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» на Председателя Контрольно-счётного органа муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики».

4. Контрольно-счётному органу муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» приступить к исполнению полномочий с 01.01.2022 года.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования



О.Р. Степанова

с. Дебёсы
16 декабря 2021 года
№ 69

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Дебёсский
район Удмуртской Республики»
от 16 декабря 2021 года № 69

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-счётном органе муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики»

I. Общие положения

1.1. Контрольно-счётный орган муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» (далее – контрольно-счётный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется представительным органом муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное образование).

1.2. Контрольно-счётный орган имеет следующие наименования:

1) полное наименование контрольно-счётного органа – Контрольно-счётный орган муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики».

2) сокращенное наименование контрольно-счётного органа – Контрольно-счётный орган Дебёсского района.

1.3. Контрольно-счётный орган подотчетен представительному органу муниципального образования, обладает организационной и функциональной независимостью, осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.4. Деятельность контрольно-счётного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий представительного органа муниципального образования.

1.5. Контрольно-счётный орган обладает правами юридического лица, являются муниципальным казенным учреждением, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением Государственного герба Удмуртской Республики.

1.6. В порядке, определяемом законом Удмуртской Республики, представительный орган муниципального образования вправе заключать соглашение с контрольно-счётным органом Удмуртской Республики о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

II. Правовые основы деятельности контрольно-счётного органа

2.1. Контрольно-счётный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих

принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики», настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами муниципального образования, которые не должны противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

III. Основные принципы деятельности контрольно-счётного органа

3.1. Деятельность контрольно-счётного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

IV. Состав и структура контрольно-счётного органа

4.1. Контрольно-счётный орган муниципального образования образуется в составе Председателя и аппарата контрольно-счётного органа муниципального образования. В состав аппарата контрольно-счётного органа входят инспекторы и иные штатные работники, замещающие должности муниципальной службы в Удмуртской Республике, а также работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Удмуртской Республике. На инспекторов контрольно-счётного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

4.2. Структура контрольно-счётного органа определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4.3. Штатная численность контрольно-счётного органа определяется правовым актом представительного органа по представлению Председателя контрольно-счётного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счётного органа.

4.4. Срок полномочий Председателя контрольно-счётного органа составляет пять лет.

4.5. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счётного органа определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

4.6. Внутренние вопросы деятельности контрольно-счётного органа, порядок ведения дел, формирование планов работы контрольно-счётного органа, а также порядок подготовки к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяются регламентом контрольно-счётного органа.

V. Порядок назначения на должность Председателя контрольно-счётного органа

5.1. Должность Председателя контрольно-счётного органа относится к муниципальным должностям.

5.2. Председатель контрольно-счётного органа назначается на должность представительным органом муниципального образования.

5.3. Предложения о кандидатурах на должность Председателя контрольно-счётного органа вносятся в представительный орган муниципального образования:

1) Председателем Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов);

2) депутатами Совета депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов;

3) Главой муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» (далее - Глава муниципального образования).

5.4. Предложения о кандидатурах Председателя контрольно-счётного органа вносятся в представительный орган муниципального образования в следующие сроки:

1) не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания срока полномочий предыдущего Председателя контрольно-счётного органа;

2) не позднее 30 календарных дней с момента досрочного освобождения от должности Председателя контрольно-счётного органа в порядке и случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», настоящим Положением.

5.5. Предложения о кандидатуре на должность Председателя контрольно-счётного органа вносятся в представительный орган муниципального образования в письменной форме.

К предложению о кандидатуре прилагаются:

1) заявление в письменной форме гражданина, кандидатура которого предложена на должность Председателя контрольно-счётного органа, о согласии на рассмотрение его кандидатуры. В заявлении:

- указывается фамилия, имя и отчество гражданина, его гражданство;

- дается обязательство о прекращении деятельности, несовместимой с замещением должности муниципальной службы – Председателя контрольно-счётного органа, в случае рассмотрения его кандидатуры положительно и назначения его на должность;

- дается согласие на проведение в отношении его полномочными органами проверочных мероприятий для оформления допуска к сведениям, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в случае если исполнение обязанностей по должности будет связано с использованием таких сведений;

2) сведения по установленной форме о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, кандидатура которого предложена на должность Председателя контрольно-счётного органа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) копия паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, гражданина, кандидатура которого предложена на должность Председателя контрольно-счётного органа, а также копии документов об образовании, основном месте работы и службы, о занимаемой должности (роде занятий).

К предложению о кандидатуре могут быть приложены иные документы и материалы, характеризующие предлагаемую кандидатуру.

5.6. Представительный орган муниципального образования вправе обратиться в контрольно-счётный орган субъекта Российской Федерации за заключением о соответствии кандидатур на должность Председателя контрольно-счётного органа муниципального округа квалификационным требованиям, установленным настоящим Положением.

5.7. Рассмотрение кандидатур на должность Председателя контрольно-счётного органа может быть назначено при наличии одного предложения о кандидатуре.

5.8. Председатель Совета депутатов муниципального образования после внесения в Совет депутатов предложений о кандидатурах на должность Председателя контрольно-счётного органа, организует проведение проверки соответствия предложенных кандидатур на должность Председателя контрольно-счётного органа требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и указанных в статье 6 настоящего Положения. По завершении проверки Председатель Совета депутатов муниципального образования направляет документы по предложенным кандидатурам на должность Председателя контрольно-счётного органа в постоянные комиссии представительного органа муниципального образования.

5.9. Представление кандидатур на должность Председателя контрольно-счётного органа производится Председателем Совета депутатов муниципального образования по дате поступивших предложений о кандидатурах на должность Председателя контрольно-счётного органа.

5.10. Рассмотрение кандидатур на должность Председателя контрольно-счётного органа происходит в следующем порядке:

- выступление субъектов, внесших предложения о кандидатурах;
- выступление Председателя Совета депутатов муниципального образования;
- вопросы к кандидатам на должность Председателя контрольно-счётного органа;
- обсуждение кандидатур на должность Председателя контрольно-счётного органа.

5.11. После обсуждения выдвинутых кандидатур проводится открытое голосование о назначении на должность Председателя контрольно-счётного органа. Кандидат считается назначенным на должность Председателя контрольно-счётного органа, если за него проголосовало большинство от установленной Уставом муниципального образования численности депутатов.

VI. Требования к кандидатурам на должность Председателя контрольно-счётного органа

6.1. На должность Председателя контрольно-счётного органа назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего профессионального образования, не ниже уровня специалитета, магистратуры;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения,

законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Конституции Удмуртской Республики и иных нормативных правовых актов, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётным органом муниципального округа, утвержденных Счётной палатой Российской Федерации.

6.2. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность Председателя контрольно-счётного органа квалификационным требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, в случае, предусмотренном пунктом 5.5. настоящего Положения, устанавливается контрольно-счётным органом субъекта Российской Федерации.

6.3. На должность Председателя контрольно-счётного органа не может быть назначен гражданин Российской Федерации в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных частью 6.4. настоящего Положения.

6.4. Гражданин, замещающий должность Председателя, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Председателем представительного органа муниципального образования, Главой муниципального образования, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

6.5. Председатель контрольно-счётного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.6. Председатель контрольно-счётного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами.

VII. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счётного органа

7.1. Председатель контрольно-счётного органа является должностным лицом контрольно-счётного органа.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счётного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счётного органа, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Удмуртской Республики.

7.3. Должностные лица контрольно-счётного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Должностные лица контрольно-счётного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.5. Должностное лицо контрольно-счётного органа, замещающее муниципальную должность в Удмуртской Республике, досрочно освобождается от должности на основании решения представительного органа муниципального образования в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;
- 6) достижения установленного законом Удмуртской Республики, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 6.3., 6.4. настоящего Положения;
- 8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться

иностранными финансовыми инструментами».

VIII. Основные полномочия контрольно-счётного органа

8.1. Контрольно-счётный орган осуществляет следующие полномочия:

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального;
- 7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- 8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и Главе муниципального образования;
- 10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;
- 11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального округа, в пределах компетенции контрольно-счётного органа;
- 12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

8.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счётным органом в отношении:

1) органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального образования, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами

IX. Формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счётным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счётным органом составляется соответствующий акт, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта контрольно-счётного органа составляется отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счётным органом составляется заключение.

9.4. Порядок проведения контрольных или экспертно-аналитических мероприятий устанавливается регламентом контрольно-счётного органа.

X. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Контрольно-счётный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами муниципального образования, стандартами внешнего муниципального финансового контроля, настоящим Положением.

10.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Председателем контрольно-счётного органа в отношении:

1) органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального образования, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования – в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счётной палатой Российской Федерации;

2) иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

10.3. При подготовке контрольно-счётным органом стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

10.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Удмуртской Республики.

XI. Планирование деятельности контрольно-счётного органа

11.1. Контрольно-счётный орган осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который разрабатывается и утверждается им самостоятельно.

11.2. Планирование деятельности контрольно-счётного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений представительного органа муниципального образования, предложений Главы муниципального образования.

11.3. Годовой план утверждается Председателем контрольно-счётного органа до 30 декабря текущего года и направляется в представительный орган муниципального образования и Главе муниципального образования.

11.4. Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия могут проводиться контрольно-счётным органом на основании запросов президиума Совета депутатов муниципального образования и Главы муниципального образования, в порядке, установленном регламентом контрольно-счётного органа.

XII. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счётного органа

12.1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счётного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления муниципального образования, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

12.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счётного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

XIII. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счётного органа

13.1. Должностные лица контрольно-счётного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов

производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального образования, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Удмуртской Республики.

13.2. Должностные лица контрольно-счётного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13.1. настоящего Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом Председателя контрольно-счётного органа в порядке и по форме, установленном законом Удмуртской Республики.

13.3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счётного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13.4. Должностные лица контрольно-счётного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

13.5. Должностные лица контрольно-счётного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

13.5.1. Должностные лица контрольно-счётного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

13.6. Должностные лица контрольно-счётного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

13.7. Должностные лица контрольно-счётного органа вправе участвовать в заседаниях представительного органа муниципального образования, комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых представительным органом и иных органов местного самоуправления муниципального образования.

XIV. Представление информации контрольно-счётному органу

14.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счётный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, в установленные законом Удмуртской Республики сроки обязаны представлять в контрольно-счётный орган по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

14.2. Указанная информация, документы и материалы представляются в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

14.3. Запросы контрольно-счётного органа оформляются в письменной форме и подписываются Председателем контрольно-счётного органа.

14.4. Порядок направления запросов определяется регламентом контрольно-счётного органа.

14.5. Непредставление или несвоевременное представление информации, документов и материалов по запросу контрольно-счётного органа, а равно ее представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Удмуртской Республики.

14.6. Контрольно-счётный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

XV. Представления и предписания контрольно-счётного органа муниципального

15.1. По результатам проведения контрольных мероприятий контрольно-счётный орган вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального образования, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

15.2. Представление контрольно-счётного органа подписывается Председателем контрольно-счётного органа.

15.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального образования, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счётный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

15.4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счётного органа, но не более одного раза.

15.5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счётного органа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счётного органа контрольных мероприятий, контрольно-счётный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального образования, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

15.6. Предписание контрольно-счётного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

15.7. Предписание контрольно-счётного органа подписывается Председателем контрольно-счётного органа.

15.8. Предписание контрольно-счётного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счётного органа, но не более одного раза.

15.9. Невыполнение представления или предписания контрольно-счётного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

15.10. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счётный в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счётному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счётным органом материалам.

XVI. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

16.1. Акты, составленные контрольно-счётным органом, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций, их должностных лиц.

16.2. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Удмуртской Республики и рассмотренные в порядке, установленном регламентом контрольно-счётного органа, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

16.3. О результатах контрольных мероприятий контрольно-счётный орган информирует Совет депутатов, Главу муниципального образования.

16.4. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счётного органа в представительный орган муниципального образования.

XVII. Взаимодействие контрольно-счётного органа

17.1. Контрольно-счётный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, с контрольно-счётными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счётной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальных образований. Контрольно-счётный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

17.2. Контрольно-счётный орган вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

17.3. Контрольно-счётный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Удмуртской Республики.

17.4. В целях координации своей деятельности контрольно-счётный орган может создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы совместно с иными государственными и муниципальными органами.

17.5. Должностные лица контрольно-счётного органа по письменному обращению иных контрольно-счётных органов могут принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

17.6. Контрольно-счётный орган и органы местного самоуправления вправе обратиться в Счётную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности контрольно-счётного органа законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.