

г.Ижевск

«30» 05 2019 года

Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики», в лице директора Андрея Юрьевича Нелюбина, действующего на основании Устава, далее именуемое «МФЦ», с одной стороны, и

- 1) Администрация муниципального образования «Дебесский район», в лице Главы муниципального образования «Дебесский район» Иванова Андрея Серафимовича, действующего на основании Устава,
 - 2) Администрация муниципального образования «Большезетымское», в лице Главы муниципального образования «Большезетымское» Корепанова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава,
 - 3) Администрация муниципального образования «Дебёсское», в лице Главы муниципального образования «Дебёсское» Серебренникова Вениамина Дмитриевича, действующего на основании Устава,
 - 4) Администрация муниципального образования «Заречномедлинское», в лице Главы муниципального образования «Заречномедлинское» Косарева Сергея Александровича, действующего на основании Устава,
 - 5) Администрация муниципального образования «Котегуртское», в лице Главы муниципального образования «Котегуртское» Стрелковой Веры Васильевны, действующей на основании Устава,
 - 6) Администрация муниципального образования «Нижнепыхтинское», в лице Главы муниципального образования «Нижнепыхтинское» Деминой Ираиды Викторовны, действующей на основании Устава,
 - 7) Администрация муниципального образования «Старокычское», в лице Главы муниципального образования «Старокычское» Коробовой Нэли Леонидовны, действующей на основании Устава,
 - 8) Администрация муниципального образования «Сюрногуртское», в лице Главы муниципального образования «Сюрногуртское» Байдалина Олега Валентиновича, действующего на основании Устава,
 - 9) Администрация муниципального образования «Тольёновское», в лице Главы муниципального образования «Тольёновское» Белослудцевой Любови Александровны, действующей на основании Устава,
 - 10) Администрация муниципального образования «Тыловайское», в лице Главы муниципального образования «Тыловайское» Первупина Александра Виталиевича, действующего на основании Устава,
 - 11) Администрация муниципального образования «Уйвайское», в лице Главы муниципального образования «Уйвайское» Иванова Эдуарда Вячеславовича, действующего на основании Устава,
- далее именуемые «Орган», с другой стороны,

вместе именуемые «Стороны», на основании Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее – Соглашение):

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и Органа при организации предоставления на территории муниципального образования Органа (далее – МО)

государственных услуг в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27 сентября 2011 г № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами

предоставления государственных и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 4 марта 2013 г. № 97 «О государственных услугах, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике» и

муниципальных услуг в соответствии с локальными актами МО, предоставляемых Органом в МФЦ Дебесского района филиала «Игринский» АУ «МФЦ УР» (далее – МФЦ района), ТОСП «Заречномедлинское» МФЦ Дебесского района филиала «Игринский» АУ «МФЦ УР», ТОСП «Старокыгчское» МФЦ Дебесского района филиала «Игринский» АУ «МФЦ УР» (Далее - ТОСП).

1.2. Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется органами местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами, через МФЦ района и ТОСП, приведен в **Приложении №1** к Соглашению.

1.3. Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется в МФЦ района и ТОСП, приведен в **Приложении №2** к Соглашению.

1.4. Перечень МФЦ района и ТОСП, расположенных на территории МО, приведен в **Приложении №3** к Соглашению.

2. Права и обязанности Органа

2.1. Орган вправе:

2.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ района и ТОСП в рамках Соглашения;

2.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ района и ТОСП;

2.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

2.2. Орган обязан:

2.2.1. обеспечивать предоставление государственных и муниципальных услуг в МФЦ района и ТОСП при условии соответствия МФЦ района и ТОСП требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Правила);

2.2.2. обеспечивать доступ МФЦ района и ТОСП к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

2.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ района и ТОСП необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных и муниципальных услуг;

2.2.4. при получении запроса МФЦ района или ТОСП (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.2.5. передавать в МФЦ района и ТОСП документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, в срок, установленный пунктом 4.4.5 Соглашения;

2.2.6. информировать заявителей о возможности получения государственных и муниципальных услуг в МФЦ района и ТОСП;



2.2.7. предоставлять по запросу МФЦ района и ТОСП разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных и муниципальных услуг;

2.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ района и ТОСП по вопросам предоставления соответствующих государственных и муниципальных услуг;

2.2.9. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ района и ТОСП.

2.2.10. своевременно вносить и направлять в МФЦ изменения и дополнения в настоящее Соглашение, в том числе в перечни услуг, оказываемых органами местного самоуправления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.2.11. способствовать повышению качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг, в том числе оказывать содействие в доставке документов на бумажных носителях;

2.2.12. при отсутствии электронного межведомственного взаимодействия принять меры по организации электронного межведомственного взаимодействия.

3. Права и обязанности МФЦ

3.1. МФЦ вправе:

3.1.1. запрашивать у Органа доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий Соглашения;

3.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3.1.4. с целью организации предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Соглашением, заключать договоры с привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами;

3.1.5. принимать меры по организации электронного межведомственного взаимодействия.

3.2. МФЦ обязан:

3.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Органа, необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ в рамках настоящего Соглашения;

3.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3.2.3. осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с Соглашением, нормативными правовыми актами, утвержденными в установленном порядке;

3.2.4. соблюдать при предоставлении государственных и муниципальных услуг, требования административных регламентов предоставления услуг, регулирующих порядок их предоставления;

3.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.2.6. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» (далее – РПГУ);

3.2.7. обеспечивать защиту передаваемых в Орган сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в государственную информационную систему Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике» (далее – ЕС МЭВ УР), и до момента их поступления в Орган, в том числе в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю;

3.2.8. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления услуг, Соглашением, утверждаемыми в установленном порядке;

3.2.9. размещать информацию о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", средства массовой информации);

3.2.10. Обеспечить передачу в Орган жалобы, поданной заявителем в МФЦ района или ТОСП, принятие решения по которой не входит в компетенцию МФЦ, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее регистрации в МФЦ района или ТОСП, с одновременным информированием заявителя в письменной форме о перенаправлении жалобы.

МФЦ района или ТОСП обеспечивает передачу жалобы поступившей на Орган, предоставляющий государственную услугу, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба направляется в Орган официальным письмом в электронном виде через систему электронного межведомственного взаимодействия, а в случае отсутствия технической возможности передачи жалобы в электронном виде - на бумажных носителях по сопроводительному реестру посредством курьерской доставки или почтового отправления.

4. Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг. Порядок информационного обмена

4.1. МФЦ района или ТОСП участвует в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с утвержденными технологическими схемами предоставления государственных и муниципальных услуг, содержащих подробное описание требований, условий, процесса предоставления услуг, детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении (далее - технологические схемы), сведения о которых указаны в Приложениях №№1,2 к настоящему Соглашению, а также в соответствии с административными регламентами предоставления услуг, утвержденными в установленном порядке.

4.2. Орган обязан информировать МФЦ об изменениях административных регламентов муниципальных услуг и форм заявлений на их предоставление в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты таких изменений, с одновременным их предоставлением МФЦ.

4.3. Срок предоставления государственной или муниципальной услуги начинается течь с момента регистрации специалистом МФЦ района или ТОСП заявления и комплекта документов, полученных от заявителя, в ЕС МЭВ УР.

4.4. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности информационного обмена между Сторонами Соглашения:

4.4.1. Информационный обмен между Сторонами осуществляется в электронном виде с использованием информационной системы ЕС МЭВ УР, обеспечивающей межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике на платформе DIRECTUM, а также посредством курьерской доставки или почтового отправления.

4.4.2. МФЦ района или ТОСП обязан передавать в Орган заявление и комплект документов, полученные от заявителя, в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за

днем получения от заявителя заявления и комплекта документов, в электронном виде (скан-образы) с использованием ЕС МЭВ УР.

4.4.3. В случае отсутствия технической возможности передачи заявления и комплекта документов в электронном виде, передача осуществляется на бумажных носителях по сопроводительным реестрам посредством курьерской доставки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения заявления и комплекта документов от заявителя.

4.4.4. В случаях, возложения административными регламентами обязанности по формированию и направлению межведомственных запросов на МФЦ района или ТОСП, МФЦ района или ТОСП обязан передавать в Орган заявление и комплект документов, полученные от заявителя, с приложением ответов на межведомственные запросы в течение следующего рабочего дня после получения ответов на межведомственные запросы, но не позднее, чем на 6 (шестой) рабочий день, следующий за днем регистрации заявления и комплекта документов.

4.4.5. В случае указания заявителем в запросе о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги способа получения результата предоставления услуги - «получить в МФЦ», Орган обязан передать в МФЦ района или ТОСП документы, являющиеся результатом предоставления услуги, в течение одного рабочего дня, следующего за днем исполнения услуги. В случае направления документов, являющихся результатом предоставления услуги, на бумажных носителях передача осуществляется по сопроводительным реестрам.

4.4.6. Орган обязан предоставлять по запросу МФЦ района или ТОСП сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги.

4.4.7. Документы, являющиеся результатом предоставления государственной и (или) муниципальной услуги, переданные для вручения заявителю в МФЦ района или ТОСП и неостребованные заявителем в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления их в МФЦ района или ТОСП, возвращаются в Орган по сопроводительным реестрам.

4.5. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг. Стороны обязаны соблюдать требования, установленные федеральным законом, к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных и муниципальных услуг. Стороны обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, персональных данных и безопасности при обработке, полученных в рамках исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

5. Осуществление контроля Органом порядка и условий организации предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях

5.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных и муниципальных услуг Органа осуществляется посредством представления МФЦ по запросу Органа информации о деятельности МФЦ района или ТОСП.

5.2. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг и настоящим Соглашением Орган:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ района или ТОСП, а также в МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, и связаны с нарушением требований, установленных Правилами, инициирует исключение МФЦ района или ТОСП, в которых не устранены нарушения, из Перечня, приведенного в Приложении №3 к Соглашению. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению;

в) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, и связаны с нарушением требований, установленных административными регламентами

предоставления государственных и муниципальных услуг, инициирует исключение услуг из перечней услуг, приведенных в Приложениях №№1 и 2 к Соглашению, МФЦ района или ТОСП, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Приложения №№1 и 2 Соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных и муниципальных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двенадцати (12) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для МФЦ и одиннадцать (11) экземпляров для Органа.

7.2. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует **3 года**.

7.4. Соглашение о взаимодействии между автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» и Администрацией муниципального образования «Дебёсский район» №10-08/3-1 от «28» декабря 2018 года считать утратившим силу с момента подписания настоящего Соглашения.

7.5. Все перечисленные ниже приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

Приложение №1 – Перечень государственных услуг;

Приложение №2 – Перечень муниципальных услуг;

Приложение №3 – Перечень МФЦ района и ТОСП, в которых организуется предоставление государственных и муниципальных услуг Органа.

8. Реквизиты и подписи Сторон

МФЦ

Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики»

426008, Удмуртская Республика, г.Ижевск, ул. Майская, д. 13

Тел./факс +7 (3412) 908-127, e-mail: info@mfc-izhevsk.ru (АУ «МФЦ УР»)

e-mail: mfc18.deb.06@mail.ru (МФЦ Дебесского района филиала «Игринский» АУ «МФЦ УР»)

Директор

И.А.Ю. Нелюбин/

М.П.



Орган

1) **Администрация муниципального образования «Дебесского район»**

427060, Удмуртская Республика, с. Дебесы, ул. Советская, 88

Тел./факс 8 (34151) 4-14-38, Факс: 4-14-38, E-mail: deb_adm@udmnet.ru

Глава муниципального образования

 / А.С. Иванов /

М.П.

2) **Администрация муниципального образования «Большезетымское»**

427050, Удмуртская Республика, Дебесский район, д. Большой Зетым, ул. Центральная, 31

Тел.: +7 (34151) 4-51-19, e-mail: mo-zt@udmnet.ru

Глава муниципального образования

 / С.Г. Корепанов /


М.П.

3) **Администрация муниципального образования «Дебёсское»**

427060, Удмуртская Республика, Дебёсский район, с. Дебёсы, ул. Андропова, 14

Тел.: +7 (34151) 4-14-59, 4-14-57, e-mail: mo-db@udmnet.ru

Глава муниципального образования

 / В.Д. Серебренников /

М.П.

4) **Администрация муниципального образования «Заречномедлинское»**

427066, Удмуртская Республика, Дебёсский район, д. Заречная Медла, ул. Труда, 7

Тел.: +7 (34151) 6-41-33, e-mail: mo_zm@mail.ru

Глава муниципального образования

 / С.А. Косарев /

М.П.

5) **Администрация муниципального образования «Котегуртское»**

427063, Удмуртская Республика, Дебёсский район, д. Котегурт, ул. Молодёжная, 1

Тел.: +7 (34151) 6-62-46, e-mail: mo-kt@udmnet.ru

Глава муниципального образования

 / В.В. Стрелкова /

М.П.

6) **Администрация муниципального образования «Нижнепыхтинское»**

427067, Удмуртская Республика, Дебёсский район, д. Нижняя Пыхта, ул. Центральная, 24

Тел.: +7 (34151) 6-32-16, e-mail: mo-np@udmnet.ru

Глава муниципального образования

 / И.В. Демина /

М.П.

7) Администрация муниципального образования «Старокычское»
427055, Удмуртская Республика, Дебёсский район, д. Старый Кыч, ул. Центральная, 7
Тел.: +7 (34151) 4-91-50, e-mail: mo-sk@udmnet.ru

Глава муниципального образования

 /Н.Л. Коробова /

М.П.

8) Администрация муниципального образования «Сюрногуртское»
427051, Удмуртская Республика, Дебёсский район, д. Сюрногурт, ул. Сибирская, 66
Тел.: +7 (34151) 4-35-45, e-mail: surnogurt@mail.ru

Глава муниципального образования

 /О.В. Байдалин /

М.П.

9) Администрация муниципального образования «Тольёнское»
427060, Удмуртская Республика, Дебёсский район, с. Дебёсы, ул. Советская, д. 94
Тел.: +7 (34151) 4-11-89, e-mail: mo-tn@udmnet.ru

Глава муниципального образования

 /Л.А. Белослудцева /

М.П.

10) Администрация муниципального образования «Тыловайское»
427052, Удмуртская Республика, Дебёсский район, с. Тыловой, ул. Кирова, 17
Тел.: +7 (34151) 3-11-81, e-mail: m.mo-tv@yandex.ru

Глава муниципального образования

 /А.В. Первушин /

М.П.

11) Администрация муниципального образования «Уйвайское»
427053, Россия, Удмуртская Республика, Дебёсский район, д. Уйвай, ул. Школьная, 1
Тел.: +7 (34151) 6-72-23, e-mail: mo-uv@udmnet.ru

Глава муниципального образования

 /Э.В. Иванов /

М.П.

Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами¹

№ п/п	Наименование государственной услуги	Ответственный исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, уполномоченный регулировать в пределах своей компетенции вопросы осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в Удмуртской Республике	Ссылка на технологическую схему
1	2	3	4
1.	Компенсация стоимости проезда на внутригородском транспорте, а также в автобусах пригородного сообщения для учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), путем выдачи проездных билетов	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики	http://mindortrans.su/gosuslugi/reglamenty-standarty-gosudarstvennykh-uslug
2.	Предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	http://gasur.ru/services/govservices_portal.php
3.	Предоставление малоимущим многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, безвозмездных субсидий на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений за счет средств бюджета Удмуртской Республики	Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики	http://minsoc18.ru/activities/service/technological/
4.	Оформление и выдача удостоверений многодетного родителя (опекуна, попечителя)		

¹ в соответствии с Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 4 марта 2013 г. N 97 «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики»

1	2	3	4
5.	Установление опеки и попечительства над несовершеннолетними	Министерство образования и науки Удмуртской Республики	https://udmedu.ru/gosserv/index.php?sphrase_id=1109 <u>02</u>
6.	Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью		
7.	Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего		
8.	Выдача согласия на заключение трудового договора с учащимися, достигшими возраста четырнадцати лет, выдача разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет		
9.	Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка		
10.	Подготовка заключения о возможности граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребенка, быть усыновителями		
11.	Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью		
12. ²	Предоставление компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики и реализующих образовательную программу дошкольного образования	Министерство образования и науки Удмуртской Республики	

² до момента утверждения административного регламента предоставления государственной услуги при организации предоставления услуги через МФЦ на основании Соглашения о взаимодействии, услуга предоставляется в соответствии с «Правилами предоставления компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики и реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты», утвержденными постановлением Правительства Удмуртской Республики от 7 апреля 2014 г. №124.

**1. Перечень муниципальных услуг
муниципального образования «Дебесский район»,
предоставление которых организуется в МФЦ**

в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Дебесский район» от 19 марта 2019 г. № 129¹

№ п/п	№ услуги в локальном НПА	№ услуги по Типовому перечню ²	Наименование муниципальной услуги	Наименование структурного подразделения Администрации, предоставляющего услугу	Реквизиты нормативных правовых актов (НПА), на основании которых осуществляется услуга, <i>(ссылка на административные регламенты: http://debesy.udmurt.ru/uslugi/refo_rma/munuslugi/uslugi.php)</i>	Ссылка на технологическую схему
1	2	3	4	5	6	7
1. Муниципальные услуги в сфере образования, опеки и попечительства несовершеннолетних						
1	1	1.1.	Предоставление частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря	Управление образования	Постановление Правительства УР № 382 от 28.12.2009 г. «Об организации и обеспечении оздоровления и отдыха детей в УР», Постановление Администрации МО «Дебесский район» №243 от 10 июня 2016г.	
2	2	1.2.	Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет	Управление образования	Закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановление Администрации МО «Дебесский район» №204 от 16 мая 2016г.	
3	3	1.3.	Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим 16 лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста	Отдел по делам семьи, материнства и детства	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Постановление Администрации МО «Дебесский район» №288 от 30 июня 2016г.	
2. Муниципальные услуги в сфере архивного дела						
4	4	2.1.	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов	Отдел по делам архивов	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Постановление Администрации МО «Дебесский район» №246 от 14 июня 2016 г.	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/reglament/Admreglam.php
5	5	2.3.	Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных	Отдел по делам архивов	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Постановление Администрации МО «Дебесский район» №245 от 14 июня 2016г.	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/reglament/Admreglam.php

¹ Нормативно-правовой акт, утверждающий ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

² Типовой перечень утвержден Комиссией по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике (протокол № 1 от 20 декабря 2018 года, размещен на сайте Минэкономки УР по адресу http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/NPA/NPA_reestr.php в разделе «Методические материалы».

1	2	3	4	5	6	7
			документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела			
3. Муниципальные услуги в сфере имущественных отношений						
6	6	3.1.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	Земельный кодекс РФ, Постановление Администрации МО «Дебесский район» № 68 от 20 марта 2019 г.	
7	7	3.2	Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	Земельный кодекс РФ, Постановление Администрации МО «Дебесский район» № 77 от 20 марта 2019 г.	
8	8	3.3.	Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике (предоставление информации из реестра муниципального имущества соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике)	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	Земельный кодекс РФ, Постановление Администрации МО «Дебесский район» № 514 от 21 декабря 2016 г.	
9	9	3.4.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	Земельный кодекс РФ, Постановление Администрации МО «Дебесский район» № 435 от 08 декабря 2017 г.	
10	10	3.5.	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	Земельный кодекс РФ, Постановление Администрации МО «Дебесский район» № 82 от 20 марта 2019 г.	
11	11	3.6.	Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	Земельный кодекс РФ, Постановление Администрации МО «Дебесский район» № 76 от 20 марта 2019 г.	
12	12	3.7.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	Земельный кодекс РФ, Постановление Администрации МО «Дебесский район» № 473 от 28 ноября 2016 г.	
13	13	3.8.	Заключение договора безвозмездного пользования в	Отдел по управлению	Земельный кодекс РФ,	



1	2	3	4	5	6	7
			отношении земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной государственной собственности или муниципальной собственности	муниципальным имуществом и земельным отношениям	Постановление Администрации МО «Дебесский район» № 66 от 20 марта 2019 г.	
14	14	3.9.	Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов за плату	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	Земельный кодекс РФ, Постановление Администрации МО «Дебесский район» № 65 от 20 марта 2019 г.	
15	15	3.10.	Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов бесплатно	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	Земельный кодекс РФ, Постановление Администрации МО «Дебесский район» № 69 от 20 марта 2019 г.	
16	16	3.11.	Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	Земельный кодекс РФ, Постановление Администрации МО «Дебесский район» № 64 от 20 марта 2019 г.	
17	17	3.12.	Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	Земельный кодекс РФ, Постановление Администрации МО «Дебесский район» № 70 от 20 марта 2019 г.	
18	18	3.13.	Бесплатное предоставление земельных участков гражданам в соответствии с Законами Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ и (или) от 30 июня 2011 года № 32-РЗ	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	Закон Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ, 30 июня 2011 года № 32-РЗ, Постановление Администрации МО «Дебесский район» № 75 от 20 марта 2019 г.	
19	19	3.14.	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или муниципальной собственности	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	Земельный кодекс РФ, Постановление Администрации МО «Дебесский район» № 81 от 20 марта 2019 г.	
20	20	3.15	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	Земельный кодекс РФ, Постановление Администрации МО «Дебесский район» № 80 от 20 марта 2019 г.	
21	21	3.16	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	Земельный кодекс РФ, Постановление Администрации МО «Дебесский район» № 67 от 20 марта 2019 г.	

1	2	3	4	5	6	7
			участков и установления сервитута			
22	22	3.17	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования	Отдел по строительству и ЖКХ	Градостроительный кодекс РФ, Постановление Администрации МО «Дебесский район» № 128 от 28 мая 2012 г.	
23	22	3.18	Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	Земельный кодекс РФ, Постановление Администрации МО «Дебесский район» № 74 от 20 марта 2019 г.	
24	23	3.19	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или в муниципальной собственности	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	Земельный кодекс РФ, Постановление Администрации МО «Дебесский район» № 71 от 20 марта 2019 г.	
25	24	3.20	Выдача разрешений на размещение объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	Земельный кодекс РФ, Постановление Администрации МО «Дебесский район» № 79 от 20 марта 2019 г.	
26	25	3.21	Отнесение земельного участка к землям определенной категории в случае, если категория земель не указана в документах государственного кадастра недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок или документах, удостоверяющих права на землю	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	Земельный кодекс РФ, Постановление Администрации МО «Дебесский район» № 67 от 20 марта 2019 г.	
4. Муниципальные услуги в сфере архитектуры и строительства						
27	26	4.1.	Предоставление разрешения на строительство	Отдел по строительству и ЖКХ	Градостроительный кодекс РФ, Постановление Администрации МО «Дебесский район» № 96 от 15 мая 2012 г.	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/WorkDoc/TC/Minstrou_usl_4.1.pdf
28	27	4.2.	Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Отдел по строительству и ЖКХ	Градостроительный кодекс РФ, Постановление Администрации МО «Дебесский район» № 97 от 15 мая 2012 г.	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/WorkDoc/TC/Minstrou_usl_4.2.pdf
29	28	4.3.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Отдел по строительству и ЖКХ	Градостроительный кодекс РФ, Постановление Администрации МО «Дебесский район» № 98 от 15 мая 2012 г.	
30	29	4.4.	Предоставление градостроительного плана земельного участка	Отдел по строительству и ЖКХ	Градостроительный кодекс РФ, Постановление Администрации МО «Дебесский район» № 103 от 15 мая 2012 г.	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/WorkDoc/TC/Minstrou_usl_4.4.pdf
31	30	4.7	Изменение вида разрешенного использования земельного участка	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	Земельный кодекс РФ, Постановление Администрации МО «Дебесский район» № 158 от 06 июня 2012 г.	
5. Муниципальные услуги в сфере жилищных отношений						
32	31	5.1.	Принятие решений о признании (непризнании)	Отдел по строительству и	Жилищный кодекс РФ, Закон УР от 13.10.2005 г. № 54	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/adm



1	2	3	4	5	6	7
			граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	ЖКХ	РЗ, Постановление Администрации МО «Дебесский район» № 101 от 15 мая 2012 г.	ref/WorkDoc/TC/Minstrou_usl_5.1.pdf
33	32	5.2.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Отдел по строительству и ЖКХ	Жилищный кодекс РФ, Закон УР от 19.10.2005 № 58-РЗ, Постановление Администрации МО «Дебесский район» № 100 от 15 мая 2012 г.	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/WorkDoc/TC/Minstrou_usl_5.2.pdf
34	33	5.3.	Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан для предоставления жилищных займов	Отдел по строительству и ЖКХ	Жилищный кодекс РФ, Постановление Правительства УР от 9 апреля 2007 г. № 52 «О жилищных займах гражданам за счет средств бюджета Удмуртской Республики», Постановление Администрации МО «Дебесский район» № 102 от 15 мая 2012 г.	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/WorkDoc/TC/Minstrou_usl_5.3.pdf
35	34	5.4.	Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе	Отдел по строительству и ЖКХ	Градостроительный кодекс РФ Жилищный кодекс РФ, Постановление Администрации МО «Дебесский район» № 124 от 28 мая 2012 г.	
36	35	5.5.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Отдел по строительству и ЖКХ	Градостроительный кодекс РФ Жилищный кодекс РФ, Постановление Администрации МО «Дебесский район» № 99 от 15 мая 2012 г.	
37	36	5.6.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма гражданам, признанным малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях	Отдел по строительству и ЖКХ	Жилищный кодекс РФ, Постановление Администрации МО «Дебесский район» № 126 от 28 мая 2012 г.	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/WorkDoc/TC/Minstrou_usl_5.6.pdf
38	37	5.7.	Заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	Жилищный кодекс РФ, Постановление Администрации МО «Дебесский район» № 520 от 23 декабря 2016 г.	
39	38	5.8.	Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений	Отдел по строительству и ЖКХ	Жилищный кодекс РФ, Постановление Администрации МО «Дебесский район» № 129 от 28 мая 2012 г.	
40	39	5.9.	Заключение с гражданами договоров найма специализированных жилых помещений	Отдел по строительству и ЖКХ	Жилищный кодекс РФ, Постановление Администрации МО «Дебесский район» № 130 от 28 мая 2012 г.	
41	40	5.10.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Отдел по строительству и ЖКХ	Градостроительный кодекс РФ, Постановление Администрации МО «Дебесский район» № 125 от 28 мая 2012 г.	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/WorkDoc/TC/Minstrou_usl_5.11.pdf
42	41	5.11.	Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача	Отдел по строительству и ЖКХ	Градостроительный кодекс РФ, Постановление Администрации МО «Дебесский район» № 127 от 28 мая 2012 г.	

1	2	3	4	5	6	7
			соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе			
43	42	5.15	Прием заявлений, документов, а также признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий	Отдел по строительству и ЖКХ	Постановление Правительства УР № 75 от 02.03.2015 г., Постановление Администрации МО «Дебесский район» № 102 от 15 мая 2012 г.	
6. Муниципальные услуги в сфере природопользования и охраны окружающей среды						
7. Муниципальные услуги в сфере лесных отношений						
8. Муниципальные услуги в сфере сельского хозяйства						
44	43	8.1.	Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан на получение государственной поддержки по федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	Управление сельского хозяйства	Жилищный кодекс РФ, Постановление Правительства УР от 21.10.2013 г. № 481 Постановление Администрации МО «Дебесский район» №216 от 01 августа 2012 г.	
9. Муниципальные услуги в сфере транспорта						
10. Муниципальные услуги в сфере торговли и бытовых услуг						
45	44	10.1.	Выдача разрешений на право организации розничных рынков	Сектор информатизации, экономики и муниципального заказа	Федеральный закон от 30 декабря 2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс РФ», Постановление Администрации МО «Дебесский район» №153 от 05 июня 2012 г.	
46	45	10.2.	Прием и рассмотрение уведомлений об организации и проведении ярмарки	Сектор информатизации, экономики и муниципального заказа	Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ», Постановление Администрации МО «Дебесский район» №183 от 18 сентября 2013 г.	
11. Муниципальные услуги в сфере трудовых отношений						
47	46	11.1.	Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность	Отдел кадровой и правовой работы Аппарата Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района	Закон УР от 24.10.2008 № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике», Постановление Администрации МО «Дебесский район» №154 от 05 июня 2012 г.	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/WorkDoc/TC/Mintrud_usl_11.1.PD F
48	47	11.2.	Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования	Отдел кадровой и правовой работы Аппарата Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района	Закон «О муниципальной службе в УР» № 10-РЗ от 20.03.2008 г., Постановление Администрации МО «Дебесский район» №116 от 23 мая 2012 г.	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/WorkDoc/TC/Mintrud_usl_11.2.PD F

**2. Перечень муниципальных услуг
муниципального образования «Большезетымское»,
предоставление которых организуется в МФЦ района и ТОСП
в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования
«Большезетымское» от 13.05.2019 г. № 13**

№ п/п	№ услуги в локальном НПА	№ услуги по Типовому перечню	Наименование муниципальной услуги	Наименование структурного подразделения Администрации, предоставляющего услугу	Реквизиты нормативных правовых актов, на основании которых осуществляется предоставление услуги (ссылка на административные регламенты: http://mobs.debesi.ru/mun-uslugi/adm-reglaments/)	Ссылка на технологическую схему
1	2	3	4	5	6	7
1. Муниципальные услуги в сфере имущественных отношений						
1	3.7	3.7	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду	Администрация МО «Большезетымское»	Постановление Администрации МО «Большезетымское» № 15 от 15.05.2019 г.	
2	3.10	3.11	Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов	Администрация МО «Большезетымское»	Постановление Администрации МО «Большезетымское» № 16 от 15.05.2019 г.	
2. Муниципальные услуги в сфере жилищных отношений						
3	5.12	5.12	Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования	Администрация МО «Большезетымское»	Постановление Администрации МО «Большезетымское» № 17 от 15.05.2019 г.	
4	5.13	5.13	Присвоение адреса объекту капитального строительства	Администрация МО «Большезетымское»	Постановление Администрации МО «Большезетымское» № 21 от 15.05.2019 г.	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/WorkDoc/TC/Minstrou_usl_5_14.pdf
5	5.16	5.16	Присвоение адреса земельному участку	Администрация МО «Большезетымское»	Постановление Администрации МО «Большезетымское» № 20 от 15.05.2019 г.	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/WorkDoc/TC/Minstrou_usl_5_18.pdf
3. Муниципальные услуги в сфере сельского хозяйства						
6	8.2	8.2	Предоставление выписки из похозяйственной книги сельского населенного пункта	Администрация МО «Большезетымское»	Постановление Администрации МО «Большезетымское» № 22 от 15.05.2019 г.	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/WorkDoc/TC/Minsel_usl_8.2_%20.PDF

**3. Перечень муниципальных услуг
муниципального образования «Дебесское»,**

предоставление которых организуется в МФЦ района и ТОСП

*в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Дебесское»
от 13.05.2019 г. № 20*

№ п/п	№ услуги в локальном ППА	№ услуги по Типовому перечню	Наименование муниципальной услуги	Наименование структурного подразделения Администрации, предоставляющего услугу	Реквизиты нормативных правовых актов, на основании которых осуществляется предоставление услуги (ссылка на административные регламенты: http://mnodebes.debesi.ru/mun-uslugi/adm-reglaments/)	Ссылка на технологическую схему
1	2	3	4	5	6	7
1. Муниципальные услуги в сфере имущественных отношений						
1	3.7	3.7	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду	Администрация МО «Дебесское»	Постановление Администрации МО «Дебесское» № 29 от 17.05.2019 г.	
2	3.10	3.11	Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов	Администрация МО «Дебесское»	Постановление Администрации МО «Дебесское» № 26 от 17.05.2019 г.	
2. Муниципальные услуги в сфере жилищных отношений						
3	5.12	5.12	Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования	Администрация МО «Дебесское»	Постановление Администрации МО «Дебесское» № 22 от 17.05.2019 г.	
4	5.13	5.13	Присвоение адреса объекту капитального строительства	Администрация МО «Дебесское»	Постановление Администрации МО «Дебесское» № 27 от 17.05.2019 г.	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/WorkDoc/TC/Minstrou_usl_5_14.pdf
5	5.16	5.16	Присвоение адреса земельному участку	Администрация МО «Дебесское»	Постановление Администрации МО «Дебесское» № 28 от 17.05.2019 г.	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/WorkDoc/TC/Minstrou_usl_5_18.pdf
3. Муниципальные услуги в сфере сельского хозяйства						
6	8.2	8.2	Предоставление выписки из похозяйственной книги сельского населенного пункта	Администрация МО «Дебесское»	Постановление Администрации МО «Дебесское» № 25 от 17.05.2019 г.	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/WorkDoc/TC/Minsel_usl_8.2_%20.PDF

4. Перечень муниципальных услуг

муниципального образования «Заречномедлинское»,

предоставление которых организуется в МФЦ района и ТОСП

в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Заречномедлинское» от 13.05.2019г. №18

№ п/п	№ услуги в локальном ППА	№ услуги по Типовому перечню	Наименование муниципальной услуги	Наименование структурного подразделения Администрации, предоставляющего услугу	Реквизиты нормативных правовых актов, на основании которых осуществляется предоставление услуги (ссылка на административные регламенты: http://mozm.debesi.ru/mun-uslugi/adm-reglaments/)	Ссылка на технологическую схему
1	2	3	4	5	6	7
1. Муниципальные услуги в сфере имущественных отношений						
1	3.7	3.7	Предоставление информации об объектах недвижимого	Администрация МО «Заречномедлинское»	Постановление	

1	2	3	4	5	6	7
			имущества, находящегося в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду		Администрации МО «Заречномедлинское» №15 от 22.04.2019 г.	
2	3.10	3.11	Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов	Администрация МО «Заречномедлинское»	Постановление Администрации МО «Заречномедлинское» № 16 от 22.04.2019 г	
2. Муниципальные услуги в сфере жилищных отношений						
3	5.12	5.12	Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования	Администрация МО «Заречномедлинское»	Постановление Администрации МО «Заречномедлинское» № 21 от 20.05.2019 г	
4	5.13	5.13	Присвоение адреса объекту капитального строительства	Администрация МО «Заречномедлинское»	Постановление Администрации МО «Заречномедлинское» № 22 от 20.05.2019 г	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/WorkDoc/TC/Minstrou_usl_5_14.pdf
5	5.16	5.16	Присвоение адреса земельному участку	Администрация МО «Заречномедлинское»	Постановление Администрации МО «Заречномедлинское» № 23 от 20.05.2019 г	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/WorkDoc/TC/Minstrou_usl_5_18.pdf
3. Муниципальные услуги в сфере сельского хозяйства						
6	8.2	8.2	Предоставление выписки из похозяйственной книги сельского населенного пункта	Администрация МО «Заречномедлинское»	Постановление Администрации МО «Заречномедлинское» № 24 от 20.05.2019 г	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/WorkDoc/TC/Minsel_usl_8.2%20.PDF

**5. Перечень муниципальных услуг
муниципального образования «Котегуртское»,
предоставление которых организуется в МФЦ района и ТОСП
в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования
«Котегуртское» от 13.05.2019г. № 11**

№ п/п	№ услуги в локальном ИПА	№ услуги по Типовому перечню	Наименование муниципальной услуги	Наименование структурного подразделения Администрации, предоставляющего услугу	Реквизиты нормативных правовых актов, на основании которых осуществляется предоставление услуги (ссылка на административные регламенты: http://mokt.debesi.ru/mun-uslugi/adm-reglaments/)	Ссылка на технологическую схему
1	2	3	4	5	6	7
1. Муниципальные услуги в сфере имущественных отношений						
1	3.7	3.7	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду	Администрация МО «Котегуртское»	Постановление Администрации МО «Котегуртское» № 12 от 20.05.2019 г.	
2	3.10	3.11	Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов	Администрация МО «Котегуртское»	Постановление Администрации МО «Котегуртское» № 13 от 20.05.2019 г.	
2. Муниципальные услуги в сфере жилищных отношений						
3	5.12	5.12	Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования	Администрация МО «Котегуртское»	Постановление Администрации МО «Котегуртское» № 17 от 20.05.2019 г.	

1	2	3	4	5	6	7
4	5.13	5.13	Присвоение адреса объекту капитального строительства	Администрация МО «Котегуртское»	Постановление Администрации МО «Котегуртское» № 15 от 20.05.2019 г.	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/WorkDoc/TC/Minstrou_usl_5_14.pdf
5	5.16	5.16	Присвоение адреса земельному участку	Администрация МО «Котегуртское»	Постановление Администрации МО «Котегуртское» № 14 от 20.05.2019 г.	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/WorkDoc/TC/Minstrou_usl_5_18.pdf
3. Муниципальные услуги в сфере сельского хозяйства						
6	8.2	8.2	Предоставление выписки из похозяйственной книги сельского населенного пункта	Администрация МО «Котегуртское»	Постановление Администрации МО «Котегуртское» № 16 от 20.05.2019 г.	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/WorkDoc/TC/Minssel_usl_8.2%20.PDF

**6. Перечень муниципальных услуг
муниципального образования «Нижнепыхтинское»,
предоставление которых организуется в МФЦ района и ТОСП
в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования
«Нижнепыхтинское» от 13.05.2019 № 20**

№ п/п	№ услуги в локальном НПА	№ услуги по Типовому перечню	Наименование муниципальной услуги	Наименование структурного подразделения Администрации, предоставляющего услугу	Реквизиты нормативных правовых актов, на основании которых осуществляется предоставление услуги (ссылка на административные регламенты: http://monp.debesi.ru/mun-uslugi/adm-reglaments/)	Ссылка на технологическую схему
1	2	3	4	5	6	7
1. Муниципальные услуги в сфере имущественных отношений						
1	3.7	3.7	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду	Администрация МО «Нижнепыхтинское»	Постановление Администрации МО «Нижнепыхтинское» № 22 от 20.05.2019 г.	
2	3.10	3.11	Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов	Администрация МО «Нижнепыхтинское»	Постановление Администрации МО «Нижнепыхтинское» № 23 от 20.05.2019 г.	
2. Муниципальные услуги в сфере жилищных отношений						
3	5.12	5.12	Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования	Администрация МО «Нижнепыхтинское»	Постановление Администрации МО «Нижнепыхтинское» № 24 от 20.05.2019 г.	
4	5.13	5.13	Присвоение адреса объекту капитального строительства	Администрация МО «Нижнепыхтинское»	Постановление Администрации МО «Нижнепыхтинское» № 25 от 20.05.2019 г.	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/WorkDoc/TC/Minstrou_usl_5_14.pdf
5	5.16	5.16	Присвоение адреса земельному участку	Администрация МО «Нижнепыхтинское»	Постановление Администрации МО «Нижнепыхтинское» № 26 от 20.05.2019 г.	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/WorkDoc/TC/Minstrou_usl_5_18.pdf
3. Муниципальные услуги в сфере сельского хозяйства						
6	8.2	8.2	Предоставление выписки из похозяйственной книги сельского населенного пункта	Администрация МО «Нижнепыхтинское»	Постановление Администрации МО «Нижнепыхтинское» № 27 от 20.05.2019 г.	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/WorkDoc/TC/Minssel_usl_8.2%20.PDF

**7. Перечень муниципальных услуг
муниципального образования «Старокичское»,
предоставление которых организуется в МФЦ района и ТОСП
в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования
«Старокичское» от 13.05.2019 г. № 17**

№ п/п	№ услуги в локальном НПА	№ услуги по Типовому перечню	Наименование муниципальной услуги	Наименование структурного подразделения Администрации, предоставляющего услугу	Реквизиты нормативных правовых актов, на основании которых осуществляется предоставление услуги (ссылка на административные регламенты: http://mosk.debesi.ru/mun-uslugi/adm-reglaments/)	Ссылка на технологическую схему
1	2	3	4	5	6	7
1. Муниципальные услуги в сфере имущественных отношений						
1	3.7	3.7	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду	Администрация МО «Старокичское»	Постановление Администрации МО «Старокичское» № 18 от 20.05.2019 г.	
2	3.10	3.11	Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов	Администрация МО «Старокичское»	Постановление Администрации МО «Старокичское» № 19 от 20.05.2019 г.	
2. Муниципальные услуги в сфере жилищных отношений						
3	5.12	5.12	Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования	Администрация МО «Старокичское»	Постановление Администрации МО «Старокичское» № 20 от 20.05.2019 г.	
4	5.13	5.13	Присвоение адреса объекту капитального строительства	Администрация МО «Старокичское»	Постановление Администрации МО «Старокичское» № 21 от 20.05.2019 г.	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/WorkDoc/TC/Minstrou usl 5.14.pdf
5	5.16	5.16	Присвоение адреса земельному участку	Администрация МО «Старокичское»	Постановление Администрации МО «Старокичское» № 22 от 20.05.2019 г.	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/WorkDoc/TC/Minstrou usl 5.18.pdf
3. Муниципальные услуги в сфере сельского хозяйства						
6	8.2	8.2	Предоставление выписки из похозяйственной книги сельского населенного пункта	Администрация МО «Старокичское»	Постановление Администрации МО «Старокичское» № 23 от 20.05.2019 г.	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/WorkDoc/TC/Minsel usl 8.2%20.PDF

**8. Перечень муниципальных услуг
муниципального образования «Сюрногуртское»,
предоставление которых организуется в МФЦ района и ТОСП
в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования
«Сюрногуртское» от 15.05.2019г. № 27**

№ п/п	№ услуги в локальном НПА	№ услуги по Типовому перечню	Наименование муниципальной услуги	Наименование структурного подразделения Администрации, предоставляющего услугу	Реквизиты нормативных правовых актов, на основании которых осуществляется предоставление услуги (ссылка на административные регламенты: http://mosg.debesi.ru/mun-uslugi/adm-reglaments/)	Ссылка на технологическую схему
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7
1. Муниципальные услуги в сфере имущественных отношений						
1	3.7	3.7	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду	Администрация МО «Сюрногуртское»	Постановление Администрации МО «Сюрногуртское» № 20 от 15.05.2019 г.	
2	3.10	3.11	Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов	Администрация МО «Сюрногуртское»	Постановление Администрации МО «Сюрногуртское» № 22 от 15.05.2019 г.	
2. Муниципальные услуги в сфере жилищных отношений						
3	5.12	5.12	Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования	Администрация МО «Сюрногуртское»	Постановление Администрации МО «Сюрногуртское» № 23 от 15.05.2019 г.	
4	5.13	5.13	Присвоение адреса объекту капитального строительства	Администрация МО «Сюрногуртское»	Постановление Администрации МО «Сюрногуртское» № 24 от 15.05.2019 г.	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/WorkDoc/TC/Minstrou_usl_5_14.pdf
5	5.16	5.16	Присвоение адреса земельному участку	Администрация МО «Сюрногуртское»	Постановление Администрации МО «Сюрногуртское» № 25 от 15.05.2019 г.	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/WorkDoc/TC/Minstrou_usl_5_18.pdf
3. Муниципальные услуги в сфере сельского хозяйства						
6	8.2	8.2	Предоставление выписки из похозяйственной книги сельского населенного пункта	Администрация МО «Сюрногуртское»	Постановление Администрации МО «Сюрногуртское» № 26 от 15.05.2019 г.	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/WorkDoc/TC/Minset_usl_8.2%20.PDF

9. Перечень муниципальных услуг

муниципального образования «Тольенское»,

предоставление которых организуется в МФЦ района и ТОСП

в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Тольенское» от 13.05.2019 г. № 20

№ п/п	№ услуги в локальном ППА	№ услуги по Типовому перечню	Наименование муниципальной услуги	Наименование структурного подразделения Администрации, предоставляющего услугу	Реквизиты нормативных правовых актов, на основании которых осуществляется предоставление услуги (ссылка на административные регламенты: http://motn.debesi.ru/mun-uslugi/adm-reglaments/)	Ссылка на технологическую схему
1	2	3	4	5	6	7
1. Муниципальные услуги в сфере имущественных отношений						
1	3.7	3.7	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду	Администрация МО «Тольенское»	Постановление Администрации МО «Тольенское» № 27 от 20.05.2019 г.	
2	3.11	3.11	Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов	Администрация МО «Тольенское»	Постановление Администрации МО «Тольенское» № 28 от 20.05.2019 г.	
2. Муниципальные услуги в сфере жилищных отношений						
3	5.12	5.12	Присвоение и изменение	Администрация МО	Постановление	



1	2	3	4	5	6	7
			нумерации жилых помещений на территории муниципального образования	«Тольенское»	Администрации МО «Тольенское» № 26 от 20.05.2019 г.	
4	5.13	5.13	Присвоение адреса объекту капитального строительства	Администрация МО «Тольенское»	Постановление Администрации МО «Тольенское» № 25 от 20.05.2019 г.	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/WorkDoc/TC/Minstrou_usl_5_14.pdf
5	5.16	5.16	Присвоение адреса земельному участку	Администрация МО «Тольенское»	Постановление Администрации МО «Тольенское» № 24 от 20.05.2019 г.	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/WorkDoc/TC/Minstrou_usl_5_18.pdf
3. Муниципальные услуги в сфере сельского хозяйства						
6	8.2	8.2	Предоставление выписки из похозяйственной книги сельского населенного пункта	Администрация МО «Тольенское»	Постановление Администрации МО «Тольенское» № 23 от 20.05.2019 г.	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/WorkDoc/TC/Minsel_usl_8.2%20.PDF

**10. Перечень муниципальных услуг
муниципального образования «Тыловайское»,
предоставление которых организуется в МФЦ района и ТОСП
в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования
«Тыловайское» от 13.05.2019 г. № 15**

№ п/п	№ услуги в локальном НПА	№ услуги по Типовому перечню	Наименование муниципальной услуги	Наименование структурного подразделения Администрации, предоставляющего услугу	Реквизиты нормативных правовых актов, на основании которых осуществляется предоставление услуги (<u>ссылка на административные регламенты:</u> http://motv.debesi.ru/mun-uslugi/adm-reglaments/)	Ссылка на технологическую схему
1	2	3	4	5	6	7
1. Муниципальные услуги в сфере имущественных отношений						
1	3.7	3.7	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду	Администрация МО «Тыловайское»	Постановление Администрации МО «Тыловайское» № 19 от 20.05.2019 г.	
2	3.10	3.11	Предоставление земельных участков, находящихся в пераграниценной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов	Администрация МО «Тыловайское»	Постановление Администрации МО «Тыловайское» № 20 от 20.05.2019 г.	
2. Муниципальные услуги в сфере жилищных отношений						
3	5.12	5.12	Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования	Администрация МО «Тыловайское»	Постановление Администрации МО «Тыловайское» № 21 от 20.05.2019 г.	
4	5.13	5.13	Присвоение адреса объекту капитального строительства	Администрация МО «Тыловайское»	Постановление Администрации МО «Тыловайское» № 22 от 20.05.2019 г.	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/WorkDoc/TC/Minstrou_usl_5_14.pdf
5	5.16	5.16	Присвоение адреса земельному участку	Администрация МО «Тыловайское»	Постановление Администрации МО «Тыловайское» № 23 от 20.05.2019 г.	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/WorkDoc/TC/Minstrou_usl_5_18.pdf
3. Муниципальные услуги в сфере сельского хозяйства						
6	8.2	8.2	Предоставление выписки из похозяйственной книги сельского населенного пункта	Администрация МО «Тыловайское»	Постановление Администрации МО «Тыловайское» № 24 от 20.05.2019 г.	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/WorkDoc/TC/Minsel_usl_8.2

1	2	3	4	5	6	7
						%20.PDF

11. Перечень муниципальных услуг

муниципального образования «Уйвайское»,

предоставление которых организуется в МФЦ района и ТОСП

в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Уйвайское» от 13.05.2019 г. № 20

№ п/п	№ услуги в локальном ИША	№ услуги по Типовому перечню	Наименование муниципальной услуги	Наименование структурного подразделения Администрации, предоставляющего услугу	Реквизиты нормативных правовых актов, на основании которых осуществляется предоставление услуги (ссылка на административные регламенты: http://mouw.debesi.ru/mun-uslugi/adm-reglaments/)	Ссылка на технологическую схему
1	2	3	4	5	6	7
1. Муниципальные услуги в сфере имущественных отношений						
1	3.7	3.7	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду	Администрация МО «Уйвайское»	Постановление Администрации МО «Уйвайское» № 21 от 20.05.2019 г.	
2	3.10	3.11	Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов	Администрация МО «Уйвайское»	Постановление Администрации МО «Уйвайское» № 22 от 20.05.2019 г.	
2. Муниципальные услуги в сфере жилищных отношений						
3	5.12	5.12	Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования	Администрация МО «Уйвайское»	Постановление Администрации МО «Уйвайское» № 23 от 20.05.2019 г.	
4	5.13	5.13	Присвоение адреса объекту капитального строительства	Администрация МО «Уйвайское»	Постановление Администрации МО «Уйвайское» № 24 от 20.05.2019 г.	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/WorkDoc/TC/Minstrou_usl_5_14.pdf
5	5.16	5.16	Присвоение адреса земельному участку	Администрация МО «Уйвайское»	Постановление Администрации МО «Уйвайское» № 25 от 20.05.2019 г.	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/WorkDoc/TC/Minstrou_usl_5_18.pdf
3. Муниципальные услуги в сфере сельского хозяйства						
6	8.2	8.2	Предоставление выписки из похозяйственной книги сельского населенного пункта	Администрация МО «Уйвайское»	Постановление Администрации МО «Уйвайское» № 26 от 20.05.2019 г.	http://economy.udmurt.ru/prioriteti/admref/WorkDoc/TC/Minsel_usl_8.2_%20.PDF

Перечень
МФЦ района и ТОСП, в которых организуется предоставление
государственных и муниципальных услуг Органа

№ п/п	Наименование	Местонахождение
1	МФЦ Дебесского района филиала «Игринский» АУ «МФЦ УР»	427060, Удмуртская Республика, Дебесский район, с.Дебесы, ул.Ленина, д.3, тел/факс: 8(34151) 4-18-80, e-mail: mfc18.deb.06@mail.ru
2	ТОСП «Заречномедлинское» МФЦ Дебесского района филиала «Игринский» АУ «МФЦ УР»	427066, Удмуртская Республика, Дебесский район, д. Заречная Медла, ул. Труда, д. 7, тел: 8(34151) 6-42-33
3	ТОСП «Старокычское» МФЦ Дебесского района филиала «Игринский» АУ «МФЦ УР»	427066, Удмуртская Республика, Дебесский район, д. Старый Кыч, ул. Центральная, д. 7, тел: 8(34151) 4-91-50