

**РЕШЕНИЕ  
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДЕБЁССКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном  
образовании «Муниципальный округ Дебёсский район  
Удмуртской Республики»**

**Принято Советом депутатов**

**17 ноября 2021 года**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившими силу:

решение Совета депутатов муниципального образования «Дебесский район» от 23 сентября 2008 года № 60 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Дебесский район»;

решение Совета депутатов муниципального образования «Дебесский район» от 27 августа 2009 года № 35 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Дебесский район» от 23 сентября 2008 года № 60 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Дебесский район»;

решение Совета депутатов муниципального образования «Дебесский район» от 29 января 2015 года № 5 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Дебесский район» от 23 сентября 2008 года № 60 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Дебесский район»;

решение Совета депутатов муниципального образования «Дебесский район» от 27 октября 2016 года № 17 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Дебесский район» от 23 сентября 2008 года № 60 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Дебесский район»;

решение Совета депутатов муниципального образования «Дебесский район» от 20 июня 2018 года № 34 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Дебесский район» от 23 сентября

2008 года № 60 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Дебесский район»;

решение Совета депутатов муниципального образования «Дебесский район» от 24 июня 2021 года № 33 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Дебесский район» от 23 сентября 2008 года № 60 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Дебесский район»;

решение Совета депутатов муниципального образования «Большезетымское» от 16 октября 2017 года № 19 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Большезетымское»;

решение Совета депутатов муниципального образования «Дебесское» от 25 декабря 2017 года № 47 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Дебесское»;

решение Совета депутатов муниципального образования «Заречномедлинское» от 29 сентября 2017 года № 15 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Заречномедлинское»;

решение Совета депутатов муниципального образования «Котегуртское» от 20 октября 2017 года № 16 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Котегуртское»;

решение Совета депутатов муниципального образования «Нижнепыхтинское» от 27 декабря 2017 года № 22 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нижнепыхтинское»;

решение Совета депутатов муниципального образования «Старокычское» от 20 октября 2017 года № 50 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Старокычское»;

решение Совета депутатов муниципального образования «Старокычское» от 28 ноября 2018 года № 93 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Старокычское» от 20 октября 2017 года № 50 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Старокычское»;

решение Совета депутатов муниципального образования «Сюрногуртское» от 26 декабря 2006 года № 25 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Сюрногуртское»;

решение Совета депутатов муниципального образования «Сюрногуртское» от 26 апреля 2010 года № 52 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Сюрногуртское» от 26 декабря 2006 года № 25 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Сюрногуртское»;

решение Совета депутатов муниципального образования «Сюрногуртское» от 1 декабря 2016 года № 15 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Сюрногуртское» от

26 декабря 2006 года № 25 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Сюрногуртское»;

решение Совета депутатов муниципального образования «Тольенское» от 29 ноября 2017 года № 33 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тольенское»;

решение Совета депутатов муниципального образования «Тыловайское» от 26 июля 2017 года № 17 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тыловайское»;

решение Совета депутатов муниципального образования «Уйвайское» от 1 августа 2017 года № 16 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Уйвайское»;

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования



О.Р. Степанова

Глава муниципального образования



А.С. Иванов

с. Дебесы  
17 ноября 2021 года  
№ 43

УТВЕРЖДЕНО:  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Дебёсский район  
Удмуртской Республики»  
от 17 ноября 2021 года № 43

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ДЕБЁССКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» (далее – бюджет муниципального образования), его утверждения и исполнения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании**

2.1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное образование), являются:

- 1) Глава муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» (далее – Глава муниципального образования);
- 2) Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов);
- 3) Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация);
- 4) Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов);
- 5) главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики»;
- 6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики»;

7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики»;

8) Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» (далее – Контрольно-счетный орган).

2.2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики», устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики».

## **РАЗДЕЛ 2. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **3. Порядок составления проекта бюджета муниципального образования**

3.1. Составление проекта бюджета муниципального образования осуществляется на основе бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства о налогах и сборах Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, действующих на момент составления проекта бюджета муниципального образования.

3.2. Проект бюджета муниципального образования составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования.

3.3 Проект бюджета муниципального образования составляется в порядке, установленном Администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и принятыми с соблюдением его требований законами Удмуртской Республики, настоящим Положением.

3.4. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается на очередной финансовый год и на плановый период.

3.5. Проект бюджета муниципального образования составляется в форме проекта решения Совета депутатов.

3.6. Составление проекта бюджета муниципального образования основывается на следующих документах:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;

3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

4) муниципальных программах муниципального образования (проектах муниципальных программ муниципального образования, проектах изменений указанных программ).

3.7. Органом, ответственным за составление проекта бюджета муниципального образования является Администрация.

3.8. Составление проекта решения о бюджете муниципального образования осуществляет Управление финансов.

3.9. До внесения в Совет депутатов проект решения о бюджете муниципального образования рассматривается Администрацией.

#### **4. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития муниципального образования и его одобрение**

4.1. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития муниципального образования осуществляется Администрацией.

4.2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается не менее чем на три года путём уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4.3. Порядок разработки и требования к содержанию прогноза социально-экономического развития устанавливаются Администрацией.

4.4. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования, с пояснительной запиской к нему, Администрацией представляется в Совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования.

#### **5. Прогнозирование доходов бюджета муниципального образования**

5.1. Доходы бюджета муниципального образования прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете муниципального образования в Совет депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Удмуртской Республики, нормативных правовых актов муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы бюджета муниципального образования.

5.2. Нормативные правовые акты муниципального образования, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете муниципального образования, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета муниципального образования, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов муниципального образования не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

## **6. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования**

6.1. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования осуществляется Управлением финансов.

6.2. Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования устанавливается Администрацией.

## **7. Формирование расходов муниципального образования**

7.1. Формирование расходов бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленными законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации и законодательству Удмуртской Республики должно происходить за счёт средств бюджета муниципального образования.

## **8. Бюджетные инвестиции и субсидии на капитальные вложения**

8.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования и на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования, предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования в порядке, установленном Администрацией.

8.2. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования в форме капитальных вложений в основные средства могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

8.3. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования и муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования, влечет возникновение права муниципальной собственности муниципального образования на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием муниципального образования в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Оформление доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале, принадлежащей муниципальному образованию, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, утверждаются решением о бюджете муниципального образования в виде отдельного приложения к данному

решению с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования и муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением бюджетных инвестиций, указанных в абзаце первом настоящего пункта) осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

## **9. Муниципальные целевые программы**

9.1. Муниципальные программы муниципального образования реализуются за счет средств бюджета муниципального образования. Разработка, утверждение и реализация муниципальных программ муниципального образования осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

9.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ муниципального образования утверждается решением о бюджете муниципального образования по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с нормативным правовым актом Администрации, утвердившим муниципальную программу муниципального образования.

9.3. Муниципальные программы муниципального образования подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

## **10. Ведомственные целевые программы**

10.1. Ведомственные целевые программы реализуются за счет средств бюджета муниципального образования. Разработка, утверждение и реализация ведомственных целевых программ осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

## **11. Требования к содержанию проекта решения о бюджете муниципального образования**

11.1. В проекте решения о бюджете муниципального образования предусматриваются:

- 1) основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета;
- 2) перечень главных администраторов доходов бюджета;
- 3) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации бюджетов на очередной финансовый год и плановый период»;
- 5) объём бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств (при их наличии);



6) общий объём условно утверждаемых (утверждённых) расходов на первый год планового периода в объёме не менее 2,5 процента общего объёма расходов бюджета, на второй год планового периода в объёме не менее 5 процентов общего объёма расходов бюджета (при составлении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период);

7) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

8) источники финансирования дефицита бюджета;

9) верхний предел муниципального долга муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования;

10) программа муниципальных заимствований муниципального образования (в случае, если планируется осуществление таких заимствований);

11) программа муниципальных гарантий;

12) ведомственная структура расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.

11.2. В проекте решения о бюджете муниципального образования могут предусматриваться иные положения, связанные с особенностями формирования доходов и (или) расходов бюджета муниципального образования, а также с особенностями расходования средств бюджета муниципального образования.

11.3. Под условно утверждаемыми (утверждёнными) расходами понимаются не распределённые в плановом периоде по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета бюджетные ассигнования (при составлении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

## **12. Внесение проекта решения о бюджете муниципального образования в Совет депутатов**

12.1. Администрация вносит на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов проект решения о бюджете муниципального образования не позднее 15 ноября текущего года.

Распоряжение Администрации об одобрении проекта решения о бюджете муниципального образования и о внесении его в Совет депутатов подписывается Главой муниципального образования.

12.2. Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования в Совет депутатов представляются:

1) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

2) прогноз социально-экономического развития, одобренный Администрацией;

3) среднесрочный финансовый план муниципального образования (при составлении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год);

- 4) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования за текущий финансовый год;
- 5) пояснительная записка к проекту решения о бюджете;
- 6) прогнозный план приватизации собственности муниципального образования;
- 7) верхний предел муниципального долга муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования;
- 8) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;
- 9) паспорта муниципальных программ (проекты изменений указанных паспортов);
- 10) реестр источников доходов бюджета муниципального образования;
- 11) иные документы и материалы;

В случае если документы, предусмотренные в пункте 12.2, были ранее официально опубликованы, представляется только перечень ссылок на источники официального опубликования указанных документов.

### **13. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования и утверждения решения о бюджете муниципального образования**

13.1. Совет депутатов рассматривает поступивший проект решения о бюджете муниципального образования в одном чтении.

13.2. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете муниципального образования в следующем порядке:

- 1) предварительное рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального образования на заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов;

- 2) рассмотрение и принятие решения о бюджете муниципального образования на сессии Совета депутатов.

При рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального образования Совет депутатов заслушивает доклад назначенного Администрацией представителя, содоклад постоянной профильной комиссии и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта.

13.3. В течение трех рабочих дней со дня внесения Администрацией проекта решения о бюджете муниципального образования в Совет депутатов, последний направляет его:

- в постоянную профильную комиссию Совета депутатов для подготовки в срок не более трех рабочих дней заключения о соответствии перечня документов и материалов, направленных одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования, требованиям пункта 12.2 настоящего Положения;
- в Контрольно-счетный орган для проведения экспертизы проекта решения о бюджете.

Заключение контрольно-счетного органа учитывается при рассмотрении и принятии решения о бюджете муниципального образования.

13.4. В случае отсутствия замечаний и предложений по проекту решения о бюджете муниципального образования Президиум Совета депутатов в течение трех

рабочих дней со дня получения положительного заключения постоянной профильной комиссии Совета депутатов принимает решение о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете муниципального образования.

13.5. В случае если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям пункта 12.2 настоящего Положения, недостающие документы и материалы представляются в Совет депутатов в трехдневный срок. В случае непредставления недостающих документов и материалов проект решения о бюджете муниципального образования по истечении указанного срока возвращается на доработку в Администрацию. В этом случае проект решения о бюджете муниципального образования со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов в четырехдневный срок.

13.6. Проект решения о бюджете муниципального образования, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, а также документы и материалы, предусмотренные пунктом 12.2 настоящего Положения, направляются депутатам Совета депутатов, в постоянные комиссии Совета депутатов после вынесения Президиумом Совета депутатов решения о принятии к рассмотрению указанного проекта.

13.7. Предложения по поправкам в проект решения о бюджете муниципального образования представляются по форме согласно приложению к настоящему Положению. Поправки, принятие которых требует дополнительных расходов, рассматриваются только в том случае, если они одновременно предусматривают соответствующее перераспределение расходов между конкретными статьями расходной части проекта решения о бюджете муниципального образования и не изменяют общую сумму расходов бюджета муниципального образования.

В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете муниципального образования в ходе его рассмотрения на постоянных комиссиях Совета депутатов, решением Председателя Совета депутатов может создаваться согласительная комиссия, в которую входят равное количество представителей Администрации и Совета депутатов.

13.8. По окончании голосования по поправкам проводится голосование о принятии решения о бюджете муниципального образования.

13.9 Принятое Советом депутатов муниципального образования решение о бюджете муниципального образования в течение трех рабочих дней направляется Главе муниципального образования для подписания и обнародования.

Решение о бюджете муниципального образования подлежит официальному опубликованию не позднее десяти рабочих дней после его подписания Главой муниципального образования в установленном порядке.

### **РАЗДЕЛ III. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

#### **14. Порядок исполнения бюджета муниципального образования**

14.1. Исполнение бюджета муниципального образования обеспечивается Администрацией.

14.2. Исполнение бюджета муниципального образования организует Управление финансов.

14.3. Исполнение бюджета муниципального образования осуществляют участники бюджетного процесса в муниципальном образовании в пределах их бюджетных полномочий.

14.4. Исполнение бюджета муниципального образования организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана бюджета муниципального образования, составление и ведение которых осуществляется Управлением финансов.

14.5. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана устанавливаются Управлением финансов.

14.6. Утверждение сводной бюджетной росписи и кассового плана и внесение изменений в них осуществляются начальником Управления финансов.

14.7. В случае принятия решения муниципального образования о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования начальник Управления финансов утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями начальника Управления финансов без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования в соответствии с решениями начальника Управления финансов устанавливаются в решении о бюджете муниципального образования.

## **15. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования**

15.1. Администрация муниципального образования разрабатывает и представляет в Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом решения Совета депутатов муниципального образования о внесении изменений в решение Совета депутатов о бюджете муниципального образования представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений.

15.2. Совет депутатов муниципального образования рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования в течение 10 дней.

15.3. Поправки, предусматривающие увеличение отдельных направлений расходов бюджета муниципального образования, должны содержать предложения по сокращению бюджетных ассигнований по другим направлениям расходов либо указание на дополнительный источник доходов с обоснованными расчетами.

## **РАЗДЕЛ IV. СОСТАВЛЕНИЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЁТНОСТИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **16. Составление и представление бюджетной отчётности об исполнении бюджета муниципального образования**

16.1. Составление отчётов об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года и годового отчёта об исполнении бюджета муниципального образования осуществляется Управлением финансов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

16.2. Отчёты об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года в течение пяти дней после их утверждения Администрацией направляются в Совет депутатов и Контрольно-счётный орган.

16.3. Годовой отчёт об исполнении бюджета муниципального образования направляется в Совет депутатов для утверждения.

## **17. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчёта об исполнении бюджета муниципального образования в Совет депутатов**

17.1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования вносится в Совет депутатов в форме проекта решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год не позднее 1 мая текущего года с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета муниципального образования.

17.2. Отдельными приложениями к проекту решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования формируются показатели:

1) доходов бюджета муниципального образования по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета муниципального образования по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования.

3) расходов бюджета муниципального образования по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

17.3. Одновременно с проектом решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования в Совет депутатов представляются:

1) информация об исполнении показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования с обоснованием отклонений фактических значений от прогнозируемых;

2) информация о выполнении муниципальных и ведомственных целевых программ за отчётный финансовый год (при их наличии);

3) информация о кредиторской задолженности бюджета муниципального образования на конец отчётного финансового года;

4) информация о выполнении прогнозного плана приватизации собственности муниципального образования (при их наличии);

5) информация о состоянии муниципального долга муниципального образования на начало и конец отчётного финансового года (при их наличии);

6) информация о выполнении программы муниципальных заимствований муниципального образования за отчётный финансовый год (при их наличии);

7) информация о выполнении программы муниципальных гарантий муниципального образования за отчётный финансовый год (при их наличии).

8) пояснительная записка.

17.4. Совет депутатов рассматривает годовой отчёт об исполнении бюджета муниципального образования в течение одного месяца.

17.5. По итогам рассмотрения годового отчёта об исполнении бюджета муниципального образования Совет депутатов муниципального образования принимает решение об утверждении либо об отклонении решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования.

## **18. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования**

18.1 Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

18.2 Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования осуществляется Контрольно-счетным органом в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета депутатов, с соблюдением требований настоящего Положения и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

18.3 Администрация представляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

18.4. Контрольно-счетный орган готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

18.5. Контрольно-счетный орган представляет заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования в Совет депутатов с одновременным направлением в Администрацию муниципального образования.

## **РАЗДЕЛ V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ УЧАСТНИКАМИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

### **19. Осуществление участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

19.1. В целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении

средств из бюджета муниципального образования Контрольно-счетным органом осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль, Управлением финансов осуществляется внутренний муниципальный финансовый контроль.

19.2. Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется Администрацией.

Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

19.3. Главные распорядители, распорядители, получатели средств бюджета муниципального образования, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования осуществляют внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

#### **РАЗДЕЛ IV. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **20. Управление муниципальным долгом муниципального образования**

20.1. Управление муниципальным долгом муниципального образования (при наличии) осуществляется Администрацией.

20.2. Администрация вправе уполномочить Управление финансов на совершение действий по управлению муниципальным долгом муниципального образования.

### **21. Осуществление муниципальных заимствований от имени муниципального образования**

21.1. Муниципальные заимствования от имени муниципального образования осуществляются Администрацией в соответствии с решением о бюджете муниципального образования.

### **22. Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования**

22.1. Муниципальная гарантия муниципального образования – вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязано при

наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определённую в обязательстве денежную сумму за счёт средств бюджета муниципального образования в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательства перед бенефициаром.

22.2. Муниципальные гарантии от имени муниципального образования предоставляются Администрацией в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на основании распоряжения и договора о предоставлении муниципальной гарантии, с соблюдением условий предоставления муниципальных гарантий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

22.3. Муниципальные гарантии могут предоставляться по обязательствам юридических лиц, зарегистрированных в установленном порядке на территории муниципального образования.

22.4. Муниципальные гарантии не предоставляются по обязательствам:

- 1) юридических лиц, в отношении которых в установленном порядке принято решение о ликвидации или реорганизации;
- 2) юридических лиц, в отношении которых осуществляется процедура банкротства;
- 3) юридических лиц, имеющих просроченную задолженность по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе, за исключением случаев реструктуризации задолженности.

22.5. Муниципальные гарантии предоставляются при условии:

- 1) проведения Управлением финансов в установленном им порядке анализа финансового состояния принципала;
- 2) предоставления принципалом обеспечения исполнения своих обязательств по удовлетворению регрессного требования гаранта;
- 3) отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям.

22.6. Предоставление муниципальной гарантии муниципального образования, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования осуществляется после представления принципалом Управлению финансов документов согласно перечню, устанавливаемому Управлением финансов.

22.7. Порядок исполнения муниципальной гарантии, случаи прекращения действия муниципальной гарантии, отзыва муниципальной гарантии гарантом, а также порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором о предоставлении муниципальной гарантии.

## **23. Обеспечение гласности бюджетного процесса**

23.1. Решение о бюджете муниципального образования подлежит официальному опубликованию не позднее пяти дней после его принятия и подписания.



23.2. Проект решения о бюджете муниципального образования, а также проект решения об утверждении отчёта об исполнении бюджета муниципального образования, представленные Администрацией в Совет депутатов, публикуются в средствах массовой информации или размещаются в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования.

23.3. По проектам решений о бюджете, об исполнении бюджета муниципального образования проводятся публичные слушания.

Приложение  
к Положению о бюджетном процессе в  
муниципальном образовании  
«Муниципальный округ Дебёсский район  
Удмуртской Республики»

Поправки к проекту решения Совета депутатов муниципального образования  
«Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» «О бюджетном  
процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Дебёсский район  
Удмуртской Республики» на \_\_\_\_\_

№ п/п	№ статьи и/или № приложения, код бюджетной классификации и его наименование	Содержание поправки	Сумма поправки, тыс. руб.	Источник финансирования <*>	Автор	Результат рассмотр ения

-----  
<\*> Источник финансирования - обоснованный дополнительный источник доходов  
или сокращение расходов по соответствующему коду раздела, подраздела, виду расходов.