



РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДЕБЁССКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками депутатам, замещающим должности в представительном органе муниципального образования, выборным должностным лиц местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, лицам, замещающим муниципальные должности в контрольно-счётном органе, муниципальным служащим и работникам органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики», занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики»

Принято Советом депутатов

23 июня 2022 года

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 25.06.2007 № 107 «О Порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим и работникам органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики», занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» (далее - Порядок).

2. Установить, что условия командирования депутатов, замещающих должности в представительном органе муниципального образования, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счётном органе муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский

район Удмуртской Республики», определяются в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего решения, при этом расходы по бронированию, по найму жилого помещения, по проезду к месту командирования и обратно депутатам, замещающим должности в представительном органе муниципального образования, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, лицам, замещающим муниципальные должности в контрольно-счётном органе муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики», возмещаются по нормам, предусмотренным Порядком, утверждённым настоящим решением, при командировании муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики», замещающих высшие должности муниципальной службы.

3. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Дебесский район» от 11.03.2013 № 12 «О порядке и условиях командирования муниципальных служащих МО «Дебёсский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Дебесский район» от 21.10.2015 № 60 «О внесении изменений в решение Совета депутатов МО «Дебесский район» от 11 марта 2013 года № 12 «О порядке и условиях командирования муниципальных служащих МО «Дебёсский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Дебесский район» от 24.12.2015 № 73 «О внесении изменений в решение Совета депутатов МО «Дебесский район» от 11 марта 2013 года № 12 «О порядке и условиях командирования муниципальных служащих МО «Дебёсский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Дебесский район» от 24.12.2015 № 74 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам органов местного самоуправления муниципального образования «Дебесский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования Дебесский район», а также работникам органов местного самоуправления муниципального образования «Дебесский район», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Нижнепыхтинское» от 11.03.2013 № 13 «О порядке и условиях командирования муниципальных служащих и выборного должностного лица МО «Нижнепыхтинское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Нижнепыхтинское» от 20.11.2015 № 29 «О внесении изменений в решение Совета депутатов МО «Нижнепыхтинское» от 11 июля 2013 года №13 «О порядке и условиях командирования муниципальных служащих и выборного должностного лица МО «Нижнепыхтинское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Тольенское» от 15.12.2015 № 30 «О порядке и условиях командирования муниципальных служащих муниципального образования «Тольенское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Тыловайское» от 25.10.2013 № 18 «О порядке и условиях командирования муниципальных служащих МО «Тыловайское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Тыловайское» от 25.12.2015 № 34 «О внесении изменений в решение Совета депутатов МО

«Тыловайское» от 25 октября 2013 года № 18 «О порядке и условиях командирования муниципальных служащих МО «Тыловайское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Уйвайское» от 22.11.2013 № 17 «О порядке и условиях командирования муниципальных служащих МО «Уйвайское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Уйвайское» от 25.11.2015 № 28 «О внесении изменений в решение Совета депутатов МО «Уйвайское» от 22 ноября 2013 года № 17 «О порядке и условиях командирования муниципальных служащих и выборного должностного лица МО «Уйвайское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Заречномедлинское» от 25.11.2015 № 28 «О порядке и условиях командирования муниципальных служащих МО «Заречномедлинское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Старокычское» от 11.09.2013 № 12 «О порядке и условиях командирования муниципальных служащих МО «Старокычское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Старокычское» от 25.12.2015 № 140 «О внесении изменений в Решение совета депутатов МО «Старокычское» от 11.09.2013 № 12 «О порядке и условиях командирования муниципальных служащих МО «Старокычское».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования

О.Р. Степанова

Глава муниципального образования

А.С. Иванов

с. Дебёсы
23 июня 2022 года
№ 78



УТВЕРЖДЕНО:

решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Дебёсский район
Удмуртской Республики»
от 23 июня 2022 года № 78

**Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со
служебными командировками, муниципальным служащим и работникам
органов местного самоуправления муниципального образования
«Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики»,
занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы
муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район
Удмуртской Республики»**

1. Муниципальные служащие муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» и работники органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики», занимающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальные служащие, работники) направляются в служебные командировки по решению представителя нанимателя (работодателя) на определённый срок для выполнения служебного задания (вне постоянного места прохождения муниципальной службы) на территории Российской Федерации.

2. Срок служебной командировки муниципального служащего, работника определяется представителем нанимателя (работодателем) с учётом объёма, сложности и других особенностей служебного задания.

3. Днём выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолёта, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места работы муниципального служащего, работника, а днём приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место работы муниципального служащего, работника.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днём выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за границей населённого пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда муниципального служащего, работника в постоянное место работы.

4. Направление муниципального служащего, работника в служебную командировку оформляется первичными учётными документами в соответствии с установленными унифицированными формами первичной учётной документации по учёту труда и его оплаты.

5. Срок пребывания муниципального служащего, работника в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него)

определяется по проездным документам (билетам), представляемым им в соответствующий орган местного самоуправления по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания муниципального служащего, работника в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период его нахождения в служебной командировке документам, перечень которых утверждается Министерством финансов Российской Федерации.

6. Органы местного самоуправления ведут учёт муниципальных служащих, работников, выезжающих и приезжающих в служебные командировки. Представитель нанимателя (работодатель) своим распоряжением (приказом) назначает сотрудника кадрового подразделения, ответственного за учёт муниципальных служащих, выезжающих и приезжающих в служебные командировки.

7. При направлении муниципального служащего, работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение должности и денежного содержания (среднего заработка), а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы;

б) расходы по проезду из одного населённого пункта в другой, если муниципальный служащий, работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населённых пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены муниципальным служащим, работником по согласованию с представителем нанимателя (работодателем).

8. Денежное содержание (средний заработок) за период нахождения муниципального служащего, работника в служебной командировке сохраняется за все рабочие дни по режиму работы, установленному в их постоянном месте работы.

9. В случае временной нетрудоспособности командированного муниципального служащего, работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный муниципальный служащий, работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному муниципальному служащему, работнику, выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются муниципальному служащему, работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 350 рублей, в городах Москве, Санкт-Петербурге - 700 рублей.

11. В случае командирования муниципального служащего, работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированный муниципальный служащий, работник по окончании служебного дня по согласованию с представителем нанимателя (работодателем) остаётся в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда направленному в служебную командировку муниципальному служащему, работнику предоставляется бесплатное помещение) возмещаются в размере фактических расходов, подтверждённых соответствующими документами.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке (исходя из фактического пребывания в месте командирования).

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения муниципального служащего, работника из места командирования к постоянному месту жительства в каждом отдельном случае решается представителем нанимателя (работодателем) с учётом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания муниципальному служащему, работнику условий для отдыха.

12. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным муниципальным служащим, работникам (кроме случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтверждённым соответствующими документами, по следующим нормам:

а) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы - не более стоимости двухкомнатного номера;

б) остальным муниципальным служащим, работникам - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

13. В случае если в населённом пункте отсутствует гостиница, муниципальный служащий, работник может нанять иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населённом пункте. В этом случае муниципальному служащему, работнику возмещаются транспортные расходы, связанные с проездом от места проживания до места командирования и обратно, а также расходы по найму отдельного жилого помещения.

В случае вынужденной остановки в пути, командированному муниципальному служащему, работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтверждённые соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Порядком.

14. Предоставление командированным муниципальным служащим, работникам услуг по найму жилого помещения осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

15. Расходы по проезду муниципальных служащих, работников к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населённого пункта в другой, если муниципальный служащий, работник командирован в несколько государственных органов, органов местного самоуправления или организаций, расположенных в разных населённых пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и

автомобильным (кроме такси) транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтверждённым проездными документами, по следующим нормам:

а) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесённом к вагонам экономического класса, с четырёхместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

б) муниципальным служащим, замещающим главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, работникам:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырёхместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесённом к вагонам экономического класса, с четырёхместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

16. При использовании воздушного транспорта для проезда муниципального служащего, работника к месту командирования и (или) обратно - к постоянному месту работы - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования муниципального служащего, работника либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки муниципального служащего, работника.

17. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.

18. По решению представителя нанимателя (работодателя) муниципальному служащему, работнику при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящими Порядком и условиями, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» на содержание соответствующего органа местного самоуправления.

19. На муниципальных служащих, работников, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех организаций, в которые они командированы. В случае если режим служебного времени в указанных организациях отличается от режима служебного времени в органе местного самоуправления, в котором муниципальный служащий, работник осуществляет свою деятельность, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, муниципальному

служащему, работнику предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

Если муниципальный служащий, работник специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) муниципальный служащий, работник выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

20. При направлении муниципального служащего, работника в служебную командировку ему выдаётся денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

21. По возвращении из служебной командировки муниципальный служащий, работник обязан в течение трёх рабочих дней представить в орган местного самоуправления авансовый отчёт об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчёт по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчёту прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведённых с разрешения представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица.

22. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящими Порядком и условиями, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены муниципальным служащим, работником с разрешения представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица), возмещаются органами местного самоуправления за счёт средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» на содержание соответствующего органа местного самоуправления.

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведённых с разрешения представителя нанимателя (работодателя), осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.