

**РЕШЕНИЕ**  
**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДЕБЁССКИЙ РАЙОН**  
**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**О создании отраслевого (функционального) органа Администрации  
муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район  
Удмуртской Республики» - Управления по работе с территориями Администрации  
муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район  
Удмуртской Республики»**

**Принято Советом депутатов**

**17 ноября 2021 года**

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 30 апреля 2021 года № 40-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Дебёсского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» **решил:**

1. Создать отраслевой (функциональный) орган Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» - Управление по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» и наделить его правами юридического лица.

2. Утвердить Положение об Управлении по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики».

3. Возложить полномочия по государственной регистрации юридического лица – Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» на начальника Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования



О.Р. Степанова

с.Дебёсы  
17 ноября 2021 года  
№ 53

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Дебёсский  
район Удмуртской Республики»  
от 17 ноября 2021 года № 53

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении по работе с территориями**  
**Администрации муниципального образования**  
**«Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики»**

**I. Общие положения**

1.1. Управление по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация) с правами юридического лица, в форме муниципального казенного учреждения, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Дебёсского района управленческих функций по реализации полномочий Администрации.

1.2. Управление создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов Дебёсского района (далее - подведомственная территория):

- 1) Территориальный сектор «Дебёсский»: с.Дебёсы, д.Малая Чепца;
- 2) Территориальный отдел «Заречномедлинский»: д.Заречная Медла, д.Удмуртский Лем, д.Большая Кизня, д.Малая Кизня, д.Уйвай Медла, д.Уйвай, д.Марково, д.Ягвай, д.Иваны, д.Легомувыр, д.Старый Зяногурт;
- 3) Территориальный отдел «Тольёнский»: д.Тольён, д.Лесагурт, д.Варни, д.Чепык, д.Ваня–Чумо, д.Турнес, д.Берёзовка, д.Сенькагурт, д.Новые Сирии, д.Нижняя Пыхта, д.Большая Чепца, д.Лобаны, д.Роготнево, д.Комары, д.Ариково, д.Усть-Медла;
- 4) Территориальный отдел «Тыловайский»: с.Тыловой, д.Нижний Тыловой, д.Урдумошур, д.Ягвуково, д.Верхний Шудзялуд, д.Старый Кыч, д.Орехово, д.Верхний Четкер, д.Кедзя, д.Дзилия, д.Котешур, д.Нижний Шудзялуд, д.Такагурт, д.Шуралуд;
- 5) Территориальный отдел «Сюрногуртский»: д.Сюрногурт, д.Бадзимошур, д.Нюровой, д.Смольники, д.Наговицыно, д.Ирым, д.Котегурт, д.Косолюк, д.Гордьяр, д.Большой Зетым, д.Малый Зетым, д.Жилые дома кирпичного завода.

1.3. Местонахождение Управления: 427060, Удмуртская Республика, Дебёсский район, село Дебёсы, ул. Андропова, 14.

Юридический адрес Управления: 427060, Удмуртская Республика, Дебёсский район, село Дебёсы, ул. Андропова, 14.

1.4. Полное наименование Управления: Управление по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский

район Удмуртской Республики».

Краткое наименование Управления: Управление по работе с территориями Администрации Дебёсского района.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики и органов исполнительной власти Удмуртской Республики, Уставом Дебёсского района, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, с органами местного самоуправления Дебёсского района и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории Дебёсского района.

Во взаимоотношениях с другими организациями и гражданами Управление представляет интересы Администрации.

1.7. Управление подотчётно Главе Дебёсского района, имеет лицевые счета в Управлении финансов Администрации, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

1.8. Управление является главным распорядителем и получателем средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики», предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций.

1.9. Управление возглавляет начальник Управления (далее – начальник Управления).

1.10. В структуру Управления входят четыре территориальных отдела и один территориальный сектор в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения.

1.11. Функции и полномочия специалистов Управления определяются должностными инструкциями. Назначение и освобождение от должности специалистов Управления, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются начальником Управления.

1.12. Предельная штатная численность Управления утверждается Администрацией.

На работников Управления, замещающих должности муниципальной службы, распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

## **II. Цели и задачи**

2.1. Основными целями деятельности Управления являются:

2.1.1. создание условий для осуществления деятельности Администрации на территориях населенных пунктов, закрепленных за Управлением, обеспечение взаимодействия Администрации и жителей, проживающих в населенных пунктах;

2.1.2. содействие выполнению полномочий Администрации, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики на территории Дебёсского района.

2.2. Основными задачами Управления являются:

- 2.2.1. реализация полномочий, закрепленных за Управлением;
- 2.2.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

### **III. Функции и полномочия**

3.1. В пределах подведомственной территории Управление, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

- 3.1.1. участие в осуществлении первичных мер пожарной безопасности;
- 3.1.2. участие в осуществлении контроля за содержанием мест захоронений;
- 3.1.3. участие в осуществлении контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения;
- 3.1.4. участие в осуществлении контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории Дебёсского района;
- 3.1.5. участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства;
- 3.1.6. ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг;
- 3.1.7. участие в создании условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- 3.1.8. участие в создании условий для оказания медицинской помощи населению;
- 3.1.9. участие в создании условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 3.1.10. участие в организации библиотечного обслуживания жителей;
- 3.1.11. принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю;
- 3.1.12. организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления;
- 3.1.13. оказание содействия по мобилизационной подготовке населения и мобилизации;

3.2. Для осуществления функций Управление на подведомственной территории обладает следующими полномочиями:

- 3.2.1. вносит предложения в стратегию социально-экономического развития района и участвует в ее реализации;
- 3.2.2. оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства;
- 3.2.3. организует сбор статистических показателей социально-экономического развития;
- 3.2.4. готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 3.2.5. участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки Дебёсского района,

документацию по планировке территории;

3.2.6. выявляет самовольные постройки и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации;

3.2.7. информирует уполномоченный орган Администрации о нарушениях земельного законодательства;

3.2.8. вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов;

3.2.9. принимает участие в обследовании земельных участков;

3.2.10. выявляет бесхозное недвижимое имущество, в том числе бесхозные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в уполномоченный орган Администрации;

3.2.11. осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры;

3.2.12. при возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб;

3.2.13. обеспечивает доведение до жителей и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий;

3.2.14. участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения;

3.2.15. участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

3.2.16. вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Дебёсского района;

3.2.17. выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты и передает информацию о выявленных объектах в уполномоченный орган Администрации;

3.2.18. вносит в уполномоченный орган Администрации предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Дебёсского района;

3.2.19. участвует в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией по вопросам, связанным с осуществлением функций по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям;

3.2.20. представляет в уполномоченный орган Администрации заявки на отлов безнадзорных животных;

3.2.21. информирует отдел по делам ГО и ЧС и информационной безопасности Администрации о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов);

3.2.22. принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;



3.2.23. готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы и программы развития Дебёсского района;

3.2.24. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ;

3.2.25. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения;

3.2.26. участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования;

3.2.27. выявляет несанкционированные свалки и передает информацию в уполномоченный орган Администрации;

3.2.28. организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории;

3.2.29. принимает участие в организации деятельности по сбору твёрдых коммунальных отходов;

3.2.30. вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства;

3.2.31. участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель;

3.2.32. принимает заявки на свод аварийных деревьев и направляет информацию в Администрацию;

3.2.33. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения;

3.2.34. вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории Дебёсского района и внесения в них изменений;

3.2.35. предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Управления;

3.2.36. ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории;

3.2.37. участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства;

3.2.38. осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке;

3.2.39. содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.2.40. осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов;

3.2.41. оказывает содействие населению в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий;

3.2.42. взаимодействует со старостами населенных пунктов при решении вопросов местного значения;

3.2.43. принимает участие в ведении учета отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ;

3.2.44. подготавливает и своевременно размещает в средствах массовой информации, в том числе на сайте муниципального образования, информацию по вопросам, отнесенным к ведению Управления

3.2.45. выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, Уставом Дебёсского района, муниципальными правовыми актами Дебёсского района.

#### **IV. Права**

4.1. Для исполнения своих полномочий Управление вправе:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, республиканских органов государственной власти, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Управления;

4.1.2. вносить Главе Дебёсского района предложения по совершенствованию работы Управления, связанной с выполнением основных функций;

4.1.3. посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Управление;

4.1.4. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Управления.

4.1.5. осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Специалисты Управления пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

#### **V. Руководство, организация деятельности Управления**

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики».

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия;

5.2.2. организует работу Управления, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Управления, контролирует их исполнение, проводит совещания;

5.2.3. назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам Управления дисциплинарных взысканий;

5.2.4. разрабатывает, утверждает и представляет в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» штатное расписание Управления в пределах, установленного органам местного самоуправления муниципального образования, предельного норматива фонда

оплаты труда и численности работников, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований;

5.2.5. утверждает должностные инструкции работников Управления;

5.2.6. утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Управлении;

5.2.7. обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов муниципального образования, настоящего Положения и трудовых договоров;

5.2.8. действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, суде, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Управления во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде;

5.2.9. начальник несет всю полноту ответственности за деятельность Управления, в том числе за исполнение заключенных Управлением договоров и соглашений.

5.3. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет лицо, назначенное Главой муниципального образования, которое несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.4. Работники Управления, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

## **VI. Имущество и финансы Управления**

6.1. Имущество Управления находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

Управление в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом.

Управление без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- имущество, переданное Управлению его собственником;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» на основании бюджетной сметы;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае ликвидации Управления имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Управление не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;



- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.5. Ревизия и контроль за деятельностью Управления осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики».

## **VII. Ответственность**

7.1. Начальник Управления или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.2. Специалисты Управления несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.3. Начальник и специалисты Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

7.4. Начальник и специалисты Управления несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

## **VIII. Взаимоотношения и связи**

8.1. Управление в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Администрации, ее отраслевыми (функциональными) органами, специалистами иных органов местного самоуправления Дебёсского района, органов

государственной власти Удмуртской Республики, муниципальными учреждениями и предприятиями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках своей компетенции.

## **IX. Ликвидация и реорганизация Управления**

9.1. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления осуществляются по решению Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики». Ликвидация Управления также может быть осуществлена по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

9.2. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.