

**РЕШЕНИЕ**  
**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДЕБЁССКИЙ РАЙОН**  
**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**Об оплате труда муниципальных служащих**  
**муниципального образования**  
**«Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики»**

**Принято Советом депутатов**

**17 ноября 2021 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики».

2. Установить, что с введением денежного содержания, установленного настоящим решением, другие условия оплаты труда для муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» не применяются.

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования



О.Р. Степанова

Глава муниципального образования



А.С. Иванов

с. Дебёсы  
17 ноября 2021 года  
№ 46

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Дебёсский район  
Удмуртской Республики»  
от 17 ноября 2021 года № 46

**Положение**  
**об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования**  
**«Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики»**

Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Дебёсский район» разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», постановления Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2016 года № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики».

**I. Денежное содержание**

**1. Общие положения**

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания и иных выплат, предусмотренных муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики».

Размер оплаты труда муниципальных служащих устанавливается, исходя из финансовых возможностей местного бюджета, в соответствии с

предельными нормативами оплаты труда, установленными Законом Удмуртской Республики о муниципальной службе, и не могут превышать их.

Денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальные служащие) предусматривает:

- должностной оклад;
- ежемесячные и иные дополнительные выплаты (далее – дополнительные выплаты).

Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» с учетом принципа взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы Удмуртской Республики исходя из критериев структуризации должностей муниципальной службы и положенными в их основу квалификационными требованиями, а также объемом и содержанием связанных с осуществлением конкретной должностной функции задач.

Наименование должностей устанавливается в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике.

При наличии двойного наименования должности муниципальной службы статус лиц, замещающих указанные должности, определяется по первой должности.

Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается в соответствии с нормативами формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, утвержденными Правительством Удмуртской Республики.

При увеличении (индексации) должностных окладов по должностям муниципальной службы их размеры подлежат округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

## **2. Дополнительные выплаты**

### **2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

Надбавка за выслугу лет вводится с целью создания профессионального корпуса муниципальных служащих, повышения стабильности кадров, усиления заинтересованности каждого работника в улучшении деятельности муниципального органа, укрепления трудовой дисциплины.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от стажа службы (работы), дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет исчисляется исходя из соответствующего должностного оклада без учета других дополнительных выплат.

Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на получение этой надбавки.

Стаж работы, необходимый для начисления надбавки за выслугу лет, устанавливается на основании трудовой книжки и иных документов комиссией по установлению стажа муниципальной службы.

Ответственность за своевременный пересмотр продолжительности стажа муниципальной службы у лиц, замещающих должности муниципальной службы, возлагается на кадровые подразделения органов местного самоуправления, их структурных подразделений.

Назначение надбавки за выслугу лет муниципальным служащим производится на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления, принятого по представлению комиссии по установлению стажа муниципальной службы.

Надбавка за выслугу лет выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой. При временном совмещении должностей надбавка начисляется на должностной оклад по основной работе.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

На надбавку к должностному окладу за выслугу лет начисляется районный коэффициент.

## **2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

Под особыми условиями муниципальной службы в настоящем Положении подразумеваются степень сложности, срочности, интенсивности, напряжённости, опасности, важности служебной деятельности, повышенной ответственности за принимаемые решения, обусловленная необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения, осуществление служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки, ненормированного служебного дня, включая

исполнение должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни, работа со сведениями, носящими конфиденциальный характер.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему устанавливается ежегодно представителем нанимателя (работодателем) на основании представления непосредственного руководителя муниципального служащего, в пределах средств фонда оплаты труда.

Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы - от 20 до 60 процентов должностного оклада.

В целях установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы используются следующие критерии оценки условий осуществления профессиональной служебной деятельности:

- специальный режим работы по занимаемой должности или особый характер работы (в том числе выполнение служебных обязанностей вне рабочего места), выполнение полученных заданий в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнение дополнительных поручений по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычного выполняемого объема работы);

- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания);

- дополнительная нагрузка в работе (выполнение с надлежащим качеством дополнительных обязанностей, помимо указанных в должностной инструкции и в рамках функций органа местного самоуправления (структурного подразделения органа местного самоуправления), участие в работе постоянно действующих комиссий органов местного самоуправления);

- допуск к конфиденциальной информации на постоянной основе;

- применение в работе современных методов и технологий при выполнении заданий.

Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы за неполный месяц работы (служебной деятельности) производится пропорционально отработанному времени после установления надбавки.

В зависимости от результатов служебной деятельности муниципального служащего, определяемых по изменению в худшую сторону показателей,

предусмотренных настоящим Положением, по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) ранее установленный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может быть снижен в пределах, установленных для соответствующей группы должностей муниципальной службы, на срок, определяемый представителем нанимателя (работодателя).

Изменение размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы производится по результатам служебной деятельности муниципального служащего, определяемым по изменению в лучшую сторону показателей, перечисленных в настоящем Положении, но не ранее чем через месяц со дня установления ему надбавки в более низком размере.

Размер ежемесячной надбавки может быть увеличен по результатам аттестации на основании рекомендации аттестационной комиссии.

За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, при изменении условий, объемов работ, а также при наложении дисциплинарного взыскания на муниципального служащего, ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть снижен до минимального размера по соответствующей группе муниципальных должностей.

На ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы начисляется районный коэффициент.

### **2.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны»**

Муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти муниципальные служащие имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

Выплата процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится с момента письменного оформления соответствующего распоряжения (приказа) представителя нанимателя

(работодателя) о работе муниципального служащего на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, с установлением размера процентной надбавки.

Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Размер процентной надбавки к должностному окладу при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 процентов, от 5 до 10 лет - 15 процентов, от 10 лет и выше - 20 процентов.

Выплата процентной надбавки за стаж работы производится на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя).

Процентные надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, предусмотренные абзацами первым и пятым настоящего пункта, включаются в состав заработной платы, на которую начисляется районный коэффициент.

#### **2.4. Ежемесячная надбавка за классный чин**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается муниципальному служащему на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) со дня присвоения соответствующего классного чина в следующих размерах:

Наименование классного чина	Размер ежемесячной надбавки за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	3500
Действительный муниципальный советник 2 класса	3330
Действительный муниципальный советник 3 класса	3130
Муниципальный советник 1 класса	2860
Муниципальный советник 2 класса	2660
Муниципальный советник 3 класса	2470
Советник муниципальной службы 1 класса	2190
Советник муниципальной службы 2 класса	2000
Советник муниципальной службы 3 класса	1820
Референт муниципальной службы 1 класса	1710
Референт муниципальной службы 2 класса	1440
Референт муниципальной службы 3 класса	1340
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1160



Секретарь муниципальной службы 2 класса	1060
Секретарь муниципальной службы 3 класса	870

На ежемесячную надбавку к должностному окладу за классный чин начисляется районный коэффициент.

## **2.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

Муниципальным служащим выплачивается премия за выполнение ими особо важных и сложных заданий ежемесячно по итогам работы в размере до 25 % должностного оклада.

Основанием для выплаты премии в полном размере является качественное выполнение возложенных на муниципального служащего должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, а также одновременное соблюдение следующих условий:

- личный вклад муниципального служащего в общие результаты работы, а именно: оперативность, профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководителей органов местного самоуправления;
- выполнение плана работы структурного подразделения и органа местного самоуправления в целом;
- своевременное и надлежащее рассмотрение и выполнение документов вышестоящих органов, а также надлежащее рассмотрение запросов, заявлений, жалоб и других обращений от юридических и физических лиц;
- соблюдение правил внутреннего служебного распорядка органа местного самоуправления.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий может быть снижен руководителем органа местного самоуправления в следующих случаях:

- недобросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, несоблюдения правил внутреннего служебного распорядка – до 100 %;
- некачественной подготовки документов и несвоевременного выполнения поручений руководителей органа местного самоуправления, а также несвоевременного исполнения документов вышестоящих органов, рассмотрения заявлений и жалоб юридических и физических лиц – до 100 %;
- невыполнения планов работы – до 50 %;
- несвоевременного представления планов и отчетов – до 50 %;
- других упущений в работе – до 20 %

Для расчета премии за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за месяц период нахождения муниципального служащего в служебной командировке считать фактически отработанным временем.

Кроме того, может производиться единовременное премирование с учетом личного вклада каждого муниципального служащего в осуществление



функций органа местного самоуправления, в том числе за активное участие в выполнении особо важных и ответственных заданий и поручений руководителей органов местного самоуправления, структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики».

Выплата премий муниципальным служащим производится на основании распоряжений руководителей органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» с учетом представлений руководителей соответствующих структурных подразделений.

Размер премии может определяться в твердой сумме (в рублях) и в процентах от должностного оклада.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премий по результатам работы за месяц, в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышению квалификации, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и иным уважительным причинам, выплата премий за отчетный период производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

Лица, поступившие на службу в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премии, могут быть премированы с учетом их личного вклада в работу органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики».

Выплата премий производится в пределах фонда оплаты труда с начислением районного коэффициента.

## **2.6. Ежемесячное денежное поощрение**

Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере, установленном решением Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» в соответствии с размерами, утвержденными Правительством Удмуртской Республики.

На ежемесячное денежное поощрение начисляется районный коэффициент.

## **2.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

Муниципальному служащему производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух

должностных окладов за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года на основании его заявления и распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики».

На единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляется районный коэффициент.

## **II. Иные выплаты**

### **1. Материальная помощь**

Муниципальному служащему за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада в год на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

Муниципальным служащим материальная помощь может быть оказана не ранее, чем через 6 месяцев.

Материальная помощь выплачивается, как правило, при уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск либо в течение года.

Материальная помощь не выплачивается за время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.

При увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он должен получить материальную помощь, материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

На материальную помощь районный коэффициент не начисляется.

### **2. Доплата за совмещение должностей, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором**

Доплата производится за увеличение объема работы, за выполнение муниципальными служащими наряду со своей основной работой дополнительной работы по вакантной должности или за временно отсутствующего работника в связи с его болезнью, отпуском, длительной командировкой и по другим причинам.

На выплату доплаты за исполнение обязанностей отсутствующего работника используется не более 50 процентов должностного оклада по вакантной должности либо должности отсутствующего работника, независимо от числа лиц, между которыми распределяется доплата.

За увеличение объема работы, сверх предусмотренной трудовым договором, муниципальному служащему производится доплата в размере до 70 процентов должностного оклада муниципального служащего.

При определении конкретного размера доплаты учитывается содержание (специфика, сложность, характер поручаемой работы) и объем дополнительной работы.

При временном исполнении обязанностей вышестоящего начальника (руководителя) замещающему муниципальному служащему выплачивается разница между его должностным окладом и должностным окладом замещаемого муниципального служащего.

Доплата производится на основании представления непосредственного начальника (руководителя) муниципального служащего, письменного согласия муниципального служащего и оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

Доплата производится с начислением районного коэффициента.

### **3. Единовременные выплаты**

При наличии экономии по фонду оплаты труда муниципальным служащим могут быть произведены единовременные выплаты.

В соответствии с распоряжением (приказом) руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Дебесский район» (структурного подразделения), на основании заявления муниципального служащего могут быть произведены единовременные выплаты в связи с особыми обстоятельствами в пределах установленного фонда оплаты труда:

- рождение ребенка, усыновление (удочерение) ребенка, приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов, лечение и операции, регистрация брака - 5000 рублей;

- в связи с юбилейными датами (50 и 55 лет - женщины, 50 и 60 лет - мужчины) - в размере трех должностных окладов в год.

В соответствии с распоряжением (приказом) руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Дебесский район» (структурного подразделения), на основании заявления близких родственников муниципального служащего могут быть произведены единовременные выплаты в связи со смертью работника в размере 10 000 рублей.

К профессиональному празднику - Дню местного самоуправления, муниципальным служащим производится единовременная выплата в размере не более одного должностного оклада.

На единовременные выплаты районный коэффициент не начисляется.

### **III. Финансирование муниципальной службы**

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики».

Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих осуществляется в соответствии с требованиями к структуре должностей муниципальной службы, предусмотренными законом Удмуртской Республики.

При формировании фондов оплаты труда муниципальных служащих предусматривать следующие средства, направляемые на выплату:

- должностных окладов – в размере 12 должностных окладов в год;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3 должностных окладов в год;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 14 должностных окладов в год;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1 должностного оклада в год;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере 3 должностных окладов в год;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 3 должностных окладов в год;
- ежемесячного денежного поощрения - в размере фактических величин;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов в год;
- материальной помощи – в размере 1 должностного оклада в год;
- районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение  
к Положению об оплате труда  
муниципальных служащих  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Дебёсский район  
Удмуртской Республики»

**РАЗМЕРЫ**  
**должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения**  
**муниципальных служащих муниципального образования**  
**«Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики»**

Должность муниципальной службы	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в год)
<b>Должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» и её структурных подразделениях</b>		
<b>Высшая группа должностей муниципальной службы</b>		
Первый заместитель главы Администрации района	9920	23,4
Заместитель главы Администрации района	9690	23,4
Руководитель Аппарата	9690	23,4
Начальник управления, наделенного правами юридического лица	8170	23,4
<b>Главная группа должностей муниципальной службы</b>		
Начальник управления	8020	25,8
Заместитель начальника управления, наделенного правами юридического лица	6710	25,8
Заместитель начальника управления	6550	25,8
Начальник отдела, наделенного правами юридического лица	6380	25,8
Начальник отдела	6380	25,8
<b>Ведущая группа должностей муниципальной службы</b>		
Помощник главы муниципального образования	6400	24,6

Начальник отдела в управлении	6380	21,6
Заместитель начальника отдела	5700	21,6
Заместитель начальника отдела в управлении	5700	21,6
Начальник сектора	5070	21,6
Консультант	4780	21,6
<b>Старшая группа должностей муниципальной службы</b>		
Главный специалист – эксперт	4780	21,6
Ведущий специалист – эксперт	4420	21,6
Специалист – эксперт	4070	21,6
Старший специалист	3730	21,6
<b>Младшая группа должностей муниципальной службы</b>		
Специалист 1 категории	3380	21,6
<b>Должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Дебесский район Удмуртской Республики»</b>		
<b>Высшая группа должностей муниципальной службы</b>		
Председатель	7300	23,4
<b>Главная группа должностей муниципальной службы</b>		
Заместитель председателя	6310	25,8
Аудитор	6070	25,8
<b>Ведущая группа должностей муниципальной службы</b>		
Начальник отдела в аппарате	6150	21,6
Начальник сектора в аппарате	5070	21,6
Главный инспектор в аппарате	4850	21,6
Ведущий инспектор в аппарате	4840	21,6
<b>Старшая группа должностей муниципальной службы</b>		
Старший инспектор в аппарате	4780	21,6
Инспектор в аппарате	4420	21,6
Специалист-эксперт в аппарате	4070	21,6
<b>Младшая группа должностей муниципальной службы</b>		
Специалист в аппарате	3210	21,6
<b>Должности муниципальной службы в Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Дебесский район Удмуртской Республики»</b>		
Главный специалист – эксперт	4780	21,6