**УважаемыЕ граждане,**

**Отдел по строительству и ЖКХ может предоставить Вам услуги в электронном виде  
на следующие виды услуг:**

|  |
| --- |
| Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Дебёсский район» |
| Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию на территории муниципального образования «Дебёсский район» |
| Выдача разрешений на производство земляных работ |
| Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков |
| Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории МО «Дебёсский район» |
| Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений |
| Заключение с гражданами договоров найма специализированных жилых помещений |
| Прием заявлений для участия в подпрограмме «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» |
| Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| Приём заявлений, документов, а также постановка на учёт граждан для предоставления жилищных займов |
| Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения |
| Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение |
| Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции |
| Предоставление информации об очерёдности предоставления жилых помещений на условиях социального найма гражданам, признанным малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях |
| Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению |

**Порядок получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме:**

**А) Регистрация на портале.**

**Чтобы получать услуги федерального, регионального и муниципального уровня необходимо зарегистрироваться на портале http://www.gosuslugi.ru/.**

**Единый портал государственных услуг – это место предоставления информации о федеральных, региональных, муниципальных услугах и функциях, ведомствах, а также оказания услуг в электронном виде. С помощью портала можно:**

**­ Получить услугу в электронном виде;**

**­ Получить информацию о государственной услуге, в том числе о месте получения, стоимости, сроке оказания и форме документов, которые нужно приложить при оформлении услуги;**

**­ Получить информацию о государственных и муниципальных учреждениях.**

**Информация, необходимая для успешной регистрации на портале государственных услуг (Список всего необходимого для регистрации на портале государственных услуг):**

**1. Паспорт гражданина РФ.**

**2. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС).**

**3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН).**

**4. Мобильный телефон, номер которого ранее не использовался при регистрации на портале государственных услуг.**

**5. Адрес электронной почты, который ранее не использовался при регистрации на портале госуслуг. Если у Вас в настоящее время отсутствует какая­то информация или документы из списка, то рекомендуется заняться их поиском перед тем, как переходить к процедуре дальнейшей регистрации. Что касается адреса электронной почты и номера сотового телефона, то эти средства связи используются с целью информирования о ходе движения заказанной Вами услуги.**

**Процесс регистрации на портале государственных услуг состоит из следующих пунктов:**

**1. Необходимо ввести все данные из пункта выше на сайте портала гослуслуг (обязательные поля: Фамилия, Имя, Дата рождения, Пол, СНИЛС, адрес электронной почты).**

**2. Подтвердить адрес электронной почты и номер мобильного телефона.**

**3. Дождаться заказного письма с кодом подтверждения и забрать его на почте или воспользоваться другим вариантом и получить код активации в центре продаж и обслуживания клиентов компании ОАО «Ростелеком». При себе должны быть паспорт и СНИЛС. Процедура выдачи кода в удостоверяющем центре занимает несколько минут, тогда как письмо по почте с кодом активации придет к вам в течение двух недель.**

**4. Используя код активации окончательно активировать свой аккаунт на портале госуслуг.**

**Процесс регистрации может занять некоторое время, если Вы выбрали вариант с доставкой кода активации через заказное письмо. Так что, если Вам в срочном порядке необходимо заказать услуги на едином портале государственных услуг, лучше лично посетить офис компании ОАО «Ростелеком» для оперативного получения кода и завершения регистрации.**

**Использование электронной подписи на портале государственных услуг**

**Гражданин РФ может зарегистрировать Личный кабинет и в дальнейшем проходить авторизацию как через ввод личного логина (СНИЛС) и пароля, так и с использованием средств для создания квалифицированной электронной подписи. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи должен быть выдан аккредитованным Минкомсвязи России удостоверяющим центром. Сертификат обязательно должен содержать фамилию, имя, отчество и страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца.**

**Пользователь имеет возможность подписать электронной подписью заявление, отправляемое в орган исполнительной власти. При реализации этого механизма используются отечественные стандарты ЭП и применяются сертифицированные в системе сертификации ФСБ России средства криптографической защиты информации, такие как «Aladdin e­Token ГОСТ» и «КриптоПро CSP», что даёт основания считать данную подпись, в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» усиленной квалифицированной электронной подписью.**

**Б) Выбор услуги из списка электронных услуг**

**Все услуги, размещенные на портале, соотнесены с конкретным регионом РФ: место получения услуги определяет как наличие самой услуги, так и условия ее предоставления. Поэтому первым шагом для получения доступа к возможностям ресурса является выбор региона, после чего откроется список услуг, предоставляемых как территориальными органами центральных министерств и ведомств, структурами конкретного субъекта Российской Федерации, так и органами местного самоуправления.**

**Для удобства поиска можно воспользоваться следующими классификаторами: тематическим, по категориям пользователей, по ведомствам. Кроме того организован поиск услуг, организаций, документов и форм по ключевым словам.**

**В карточке услуги содержится ее описание, информация о ее стоимости, сроках исполнения, также можно изучить бланки заявлений и форм, которые следует заполнить для обращения за услугой, ознакомиться с перечнем документов, необходимых для получения услуги. В рубрике «Консультирование» содержИтся подробная информация о порядке и способах обращения за консультацией.**

**В) Заполнение и направление в адрес структурного подразделения заявление в электронном виде на получение выбранной услуги.**

**Заполнить и отправить заявление на получение услуги или запрос в орган исполнительной власти в электронной форме могут зарегистрированные пользователи. Также в «Личном кабинете» по номеру документа можно отследить статус своего обращения.**

**При формировании заявления имеется возможность прикрепления документов для оказания услуги оформленных в электронном виде (сканированные документы**

Для получения вышеуказанных муниципальных услуг также можно обратиться в муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Дебёсского района". Местонахождение МФЦ: 427060, УР, с. Дебёсы, ул. Ярославцева, д. 1 (1 этаж). Справочный телефон: 8(34151) 41880.