|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | **«УТВЕРЖДАЮ»**  Исполняющий обязанности |
|  |  | главы Администрации  муниципального образования «Дебесский район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Л. Подкина  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. |
|  |  |  |

# **Документация**

**по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды движимого имущества**

с. Дебесы 2014 г.

**1. Общие сведения**

Настоящая документация по проведению открытого аукциона подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», согласно «Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 №67.

Организатор торгов - Администрация муниципального образования «Дебесский район» (адрес: УР, с. Дебесы, ул. Советская, 88, электронная почта: e-mail: [deb-kuim@udmnet](mailto:_adm@udm.net). ru

телефон (34151) 4-18-79).

Контактное лицо (секретарь) – Серебренникова Валентина Васильевна.

**Форма проведения торгов** – открытый аукцион.

**Предмет аукциона** - право на заключение договора аренды движимого имущества.

**Объект аукциона**:

**Лот №1.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  (марка, модель) | Год выпуска | Гос. регистрационный номер | Сумма арендной платы с учетом НДС, руб./год: |
| 1 | Машина вакуумная КАМАЗ 53215 | 2003 | Р 823 СН 18 | 58500,00 |
| 2 | Спец. автоцистерна КАМАЗ 53213 | 1995 | Р 825 СН 18 | 24216,00 |
| 3 | Грузовой самосвал ГАЗ 3307 | 1992 | Р 888 СН 18 | 8040,00 |
| 4 | Мусоровоз КО-440-4 | 2009 | А 304 ХА 18 | 45996,00 |
| 5 | Трактор колесный Т-150 | 1989 | 18 УО 6266 | 14724,00 |
| 6 | Трактор колесный МТЗ-80 | 1992 | 18 УО 6264 | 11232,00 |
| 7 | Прицеп тракторный 2ПТС-4 | 1984 | 18 УО 6261 | 3000,00 |
| 8 | Прицеп тракторный 1ПТС-9 | 1990 | 18 УО 6263 | 2712,00 |
|  | Итого: | | | 168420,00 |

Место расположения имущества: Удмуртская Республика, Дебесский район, с. Дебесы, ул. Радищева, д.6, территория ООО «Атолл».

**Срок действия договора:** пять лет.

**Целевое назначение муниципального имущества:** для обслуживания коммунальной инфраструктуры Дебесского района.

Имущество предназначено для осуществления следующих видов деятельности коммунального комплекса, связанной с его использованием и эксплуатацией:

-вывоз мусора и бытовых отходов;

-откачка и вывоз сточных вод;

-обеспечение работоспособности сетей водоснабжения и водоотведения (канализации).

**Начальный размер арендной платы: 168420,00 рублей в год с учетом НДС.**

**Минимальный годовой размер арендной платы движимого имущества установлен в размере 168420,00 рублей с учетом НДС.**

**Шаг аукциона составляет 5 % от начального размера годовой арендной платы, равен 8421,00 рублей.**

**2. Аукционная комиссия**

Состав аукционной комиссии утвержден распоряжением Администрации муниципального образования «Дебесский район» от 29 апреля 2014 года №254 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды движимого имущества».

Аукционной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе, отбор участников аукциона, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в аукционе, определение победителя, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о результатах аукциона.

**3. Информационное обеспечение**

Информация о проведении аукциона, о внесении изменений в аукционную документацию размещается на едином сайте Российской Федерации <http://torgi.gov.ru>.(в строке поиска - Дебесский район) и на официальном сайте Дебесского района - debesy.udmurt.ru.

**4. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе**

Все документы, входящие в состав заявки должны быть оформлены на русском языке.

Не рассматриваются документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные исправления.

Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Участник аукциона подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

**Содержание заявки**

Для участия в аукционе необходимо предоставить в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации МО «Дебёсский район» следующие документы:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) заявка на участие в аукционе по форме, установленной организатором аукциона (образец заявки представлен в Приложении №1 к аукционной документации);

б) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

в)документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом по месту регистрации;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=3338CF305199E15085BCA9FED1F9D2387D006D0F2923181C6E81648B9930AC3FE120132E80TBL5H) Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, квитанция).

К заявке прилагается опись документов (Приложение №2 к аукционной документации).

**5. Форма, сроки и порядок оплаты по договору**

Арендная плата за сданное в аренду имущество устанавливается на основании итогов аукциона.

Арендная плата перечисляется платежным поручением, ежеквартально, не позднее десятого числа последнего месяца текущего квартала, равными долями путем перечисления на счет Арендодателя, банковские реквизиты которого указаны в договоре аренды. Датой уплаты считается дата приема банком к исполнению платежного поручения Арендатора.

Арендная плата согласно действующему законодательству облагается налогом на добавленную стоимость.

**6. Порядок пересмотра цены договора**

Арендная плата пересматривается Арендодателем не чаще одного раза в календарный год и может быть изменена Арендодателем в одностороннем порядке. В случаях принятия соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации или нормативных правовых актов Удмуртской республики, могут быть установлены более короткие сроки изменения арендной платы.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

**7. Порядок, место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе**

Выдача аукционной документации, прием заявок осуществляется в Отделе по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Дебёсский район» с 05 мая 2014 года по 26 мая 2014 года по адресу: УР, с. Дебесы, ул. Советская, 88, 2 этаж, кабинет 22, ежедневно с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00.

**8. Требования к участникам торгов и условия допуска к участию в аукционе.**

В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие в отношении участника аукциона – юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства

2) отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 4 настоящей документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в [пункте 8](consultantplus://offline/ref=71166D3EBF31C37F6A69395B6977CE6A52507A90DA86706BE9526FBA3DDA19462A64547124D67576u748L) настоящей документации;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным [частями 3](consultantplus://offline/ref=71166D3EBF31C37F6A69395B6977CE6A52517897D889706BE9526FBA3DDA19462A64547124D67476u745L) и [5 статьи 14](consultantplus://offline/ref=71166D3EBF31C37F6A69395B6977CE6A52517897D889706BE9526FBA3DDA19462A64547124D67471u749L) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=71166D3EBF31C37F6A69395B6977CE6A52517897D889706BE9526FBA3DuD4AL) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=71166D3EBF31C37F6A69395B6977CE6A52507995DF85706BE9526FBA3DDA19462A64547525uD44L) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

**9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**10. Формы, порядок предоставления**

**участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации.**

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

**11. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе**

Рассмотрение заявок на участие в аукционе и признание претендентов участниками аукциона состоится 27 мая 2014 года в 10 час. 00 мин. по адресу: УР, с. Дебесы, ул. Советская, 88, 2 этаж, кабинет 22.

**12. Место, дата и время проведения аукциона:**

27 мая 2014 года в 11 час. 00 мин. по адресу: УР, с. Дебесы, ул. Советская, 88, 2 этаж, кабинет 22.

**13. Порядок внесения задатка:**

**Задаток в размере 10 % от годового размера арендной платы – 16842,00 рублей** вносится на счет Администрации муниципального образования «Дебёсский район» в течение срока приема заявок на участие в аукционе (с 05.05.14г. по 26.05.14г.) на следующие реквизиты: Управление финансов Администрации МО «Дебёсский район» (Администрация муниципального образования «Дебёсский район» л/с 05263001930), ИНН 1807000480, КПП 182801001

р/сч 40302810368050010238, к/сч 30101810400000000601, БИК 049401601

ОАО «Сбербанк России» Удмуртское отделение №8618 г. Ижевск

КБК 263 000 000 00000000 180, ОКТМО 94614415

Назначение платежа: Финансовое обеспечение заявки на участие в аукционе.

**14. Срок подписания договора, заключенного по результатам торгов:**

через десять дней, но не позднее двадцати дней со дня размещения информации о результатах аукциона.

**15. График проведения осмотра имущества**

14.05.14г. с 09 ч.00 мин. до 12 ч.00 мин.

22.05.14г. с 09 ч.00 мин. до 12 ч.00 мин.

**16. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.**

**17. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.**

**18. Неотъемлемой частью документации об аукционе является проект договора аренды движимого имущества.**

Приложение №1

к аукционной документации

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды движимого имущества

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. с. Дебесы

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый далее «Претендент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды движимого имущества, обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в аукционной документации о проведении аукциона, извещении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный согласно «Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 №67:

1. в случае признания победителем аукциона заключить с Арендодателем договор аренды движимого имущества не позднее 20 дней со дня размещения информации о результатах аукциона.
2. Уплатить Арендодателю стоимость аренды, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором аренды.

Адрес, реквизиты заявителя на участие в торгах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г

Приложение №2

к аукционной документации

ОПИСЬ

предоставленных документов для участия в аукционе на право заключения договора аренды движимого имущества.

Для участия в аукционе на право заключения договора аренды движимого имущества заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предоставлены следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель (Представитель участника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 год

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР АРЕНДЫ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА № \_\_\_\_\_\_\_**

с. Дебесы Удмуртской Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года

**Администрация муниципального образования «Дебёсский район»** Удмуртской Республики, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы Администрации муниципального образования «Дебёсский район» **Черных Владимира Анатольевича**, действующего на основании **Устава** МО «Дебёсский район», с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании **Устава**, с другой стороны, во исполнение распоряжения Администрации МО «Дебёсский район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании протокола № от \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду движимое имущество, указанное в Приложении № 2 к настоящему договору (далее – Имущество) для обслуживания коммунальной инфраструктуры Дебёсского района.

1.2. Имущество предназначено для осуществления следующих видов деятельности коммунального комплекса, связанной с его использованием и эксплуатацией:

1) вывоз мусора и бытовых отходов;

2) откачка и вывоз сточных вод;

3) обеспечение работоспособности сетей водоснабжения и водоотведения.

1.3. Размер рыночной стоимости арендной платы определен независимой оценочной компанией, копия отчета прилагается (Приложение № 1 к настоящему Договору).

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Срок действия договора аренды устанавливается **с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

2.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

**3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

3.1. . Годовая арендная плата за сданное в аренду имущество установлена в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек).

Налог на добавленную стоимость составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек).

Арендатор **ежеквартально, не позднее десятого числа последнего месяца текущего квартала,** оплачивает арендную плату пропорционально периоду пользования имуществом путем перечисления на счет Арендодателя, банковские реквизиты которого указаны в п.9 настоящего Договора. Датой уплаты считается дата приема банком к исполнению платежного поручения Арендатора.

3.2. Арендная плата начисляется Арендатору с даты, указанной в п.2.1.

3.3. Арендатор так же возмещает Арендодателю стоимость работ по оценке размера арендной платы пользование объектами движимого имущества в сумме 12 000,00 (Двенадцать тысяч рублей 00 копеек), в течение десяти дней, после заключения договора, которая вносится на счет Администрации муниципального образования «Дебесский район»:

Получатель: УФК по Удмуртской Республике (УФ Администрации МО «Дебесский район» Администрация МО «Дебесский район» л/с 02133025730 л/сч 03263140581)

ИНН 1807000480 / КПП 182801001

ОКТМО 94614415 БИК 049401001

Р/с 40204810000000000008

Банк: ГРКЦ НБ Удмуртской Респ. Банка России г. Ижевск

КБК 263 0113 0900200244226

3.4. Плата за коммунальные услуги, эксплуатационные расходы, транспортный налог в состав арендной платы не включаются.

3.5. Арендная плата пересматривается арендодателем не чаще одного раза в календарный год и может быть изменена Арендодателем в одностороннем порядке. В случаях принятия соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации или нормативных правовых актов Удмуртской Республики, могут быть установлены более короткие сроки изменения арендной платы.

3.6. При перерасчете Арендной платы Арендатор в двухнедельный срок оплачивает разницу в стоимости аренды за периоды, указанные в п.5.1. или дополнительных соглашениях, если таковые имеются.

3.7. На перечисление арендной платы Арендодателем ежеквартально выставляется счет-фактура.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Арендодатель вправе:

4.1.1. Контролировать использование Арендатором Имущества в соответствии с условиями договора и его назначением.

4.1.2. Беспрепятственно получать доступ к Имуществу с целью его осмотра на предмет соблюдения условий его использования в соответствии с договором и действующим законодательством.

4.1.3. На возмещение убытков, причинённых ухудшением Имущества по вине Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору в пользование Имущество по акту приёма-передачи в состоянии, соответствующем условиям договора и назначению Имущества. При этом Имущество сдаётся в аренду вместе со всеми имеющимися принадлежностями и относящимися к нему документами.

4.2.2. Не чинить препятствий Арендатору в правомерном использовании арендуемого Имущества.

4.3. Арендатор вправе:

4.3.1. Требовать соответственного уменьшения арендной платы, если в силу форс-мажорных обстоятельств условия пользования, предусмотренные договором аренды, или состояние Имущества существенно ухудшились. Данные обстоятельства должны быть зафиксированы актом, подписанным сторонами Договора.

4.3.2. Арендатор обладает иными правами, предусмотренными законами РФ, и настоящим договором.

4.4. Арендатор не вправе:

4.4.1. Без письменного разрешения Арендодателя сдавать в субаренду Имущество или его часть, а также передавать любым другим способом Имущество или его часть в пользование третьим лицам. При этом договор субаренды не может быть заключён на срок, превышающий срок договора аренды. При досрочном расторжении договора аренды, договор субаренды прекращается.

4.4.2. Без письменного разрешения собственника Имущества использовать право аренды Имущества в качестве вклада в уставный капитал (фонд) других предприятий.

4.5. Арендатор обязан:

4.5.1. Принять от Арендодателя Имущество по акту приёма-передачи по фактическому состоянию на момент его передачи;

4.5.2. Использовать и базировать арендуемое имущество только на территории Дебёсского района УР;

4.5.3. Использовать Имущество исключительно в соответствии с его целевым назначением и условиями, предусмотренными Договором. Обеспечить качественную, надежную и бесперебойную работу арендованного Имущества, а именно, для осуществления видов деятельности коммунального комплекса, связанных с его использованием и эксплуатацией: вывоз мусора и бытовых отходов, откачка и вывоз сточных вод, обеспечение работоспособности сетей водоснабжения и водоотведения (канализации);

4.5.4. Осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим договором, и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия Арендодателя.

**4.5.5. Поддерживать Имущество в исправном состоянии, производить за свой счёт техническое обслуживание и эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт арендуемого Имущества с периодичностью, установленной правилами технической эксплуатации, нести за свой счёт расходы по содержанию Имущества и все другие расходы, связанные с использованием и эксплуатацией Имущества.**

4.5.6. Своевременно и в порядке, установленном договором, вносить арендную плату за пользование Имуществом.

4.5.7. Застраховать риск своей гражданской ответственности, которая может наступить вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц при использовании Имущества.

4.5.8. Обеспечивать сохранность арендованного Имущества и возмещать Арендодателю нанесённый ущерб от порчи принятого в аренду Имущества.

4.5.9. По истечении срока Договора передать Имущество в течении 5 дней с момента прекращения договорных отношений по акту сдачи-приёмки Арендодателю в исправном состоянии со всеми его принадлежностями и относящимися к нему документами.

4.5.10. За два месяца до истечения срока действия договора аренды подать заявление Арендодателю о намерении заключить договор аренды на новый срок. При несвоевременной подаче заявления о намерении заключить договор аренды на новый срок, Арендатор может приобрести право аренды занимаемого помещения на общих основаниях.

4.5.11. Уступка прав (требований) сторон по настоящему Договору возможна с письменного согласия обеих сторон.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае несоблюдения порядка и сроков внесения арендной платы Арендатор несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. При нарушении Арендатором пунктов 4.4.1-4.5.8, настоящего Договора Арендодатель вправе в установленном законом порядке досрочно расторгнуть Договор. При этом Арендодатель обязан направить требование досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения обязательства в разумный срок.

5.3. Любая из сторон настоящего договора, не исполнившая обязательства по договору или исполнившая их ненадлежащим образом, несёт ответственность за упомянутое при наличии вины (умысла или неосторожности).

**6. УВЕДОМЛЕНИЯ И СООБЩЕНИЯ**

6.1. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с договором или в связи с ним, должны составляться в письменном виде и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телефаксу или доставлены лично по юридическим адресам сторон.

6.2. Стороны обязуются в течении пяти дней уведомлять друг друга об изменении своих адресов и банковских реквизитов. Неисполнение стороной настоящего пункта лишает её права ссылаться на то, что предусмотренные договором уведомление или платёж не были произведены надлежащим образом.

6.3. Датой направления почтового уведомления или сообщения считается дата штемпеля почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы, или дата направления уведомления или сообщения по телетайпу, телефаксу, или дата личного вручения уведомления или сообщения стороне, или дата соответствующей публикации.

**7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению сторон. Любые изменения и дополнения к договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.2. Стороны имеют право расторгнуть договор аренды в соответствии с действующим законодательством.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними. Споры, не урегулированные сторонами непосредственно, подлежат рассмотрению в арбитражном суде согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.

8.2. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию сторон договора, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, стороны настоящего договора будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**9.** ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

**Арендодатель:**

**Администрация муниципального образования «Дебёсский район» Удмуртской Республики**

Индекс 427060, адрес: Удмуртская Республика, с. Дебёсы, ул. Советская, д. 88.

Банковские реквизиты: Получатель: УФК по Удмуртской Республике (Администрация муниципального образования «Дебесский район» Удмуртской Республики)

ИНН 1807000480 / КПП 182801001

ОКТМО 94614415 БИК 049401001

Р/с 40101810200000010001

Банк: ГРКЦ НБ Удмуртской Респ. Банка России г. Ижевск

КБК 263 111 050 3505 0000120

Тел. (34151) 4-18-79

**Арендатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

К договору прилагаются:

а) перечень передаваемого в аренду имущества (Приложение 1).

б) расчет рыночной стоимости арендной платы, количество листов 1 (Приложение 2).

в) акт приёма-передачи в аренду движимого имущества, количество листов 1 (Приложение 3).

ПОДПИСИ СТОРОН:

Договор зарегистрирован в Отделе по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям

Администрации муниципального образования «Дебёсский район» УР за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Серебренникова

Тел.(34151)4-18-79

Приложение № 1

к договору аренды движимого имущества

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Перечень передаваемого в аренду имущества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  (марка, модель) | Год выпуска | Гос. регистрационный номер | Серия, номер паспорта технического средства |
| 1 | Машина вакуумная КАМАЗ 53215 | 2003 | Р 823 СН 18 | 58 ЕС 916280 |
| 2 | Спец. автоцистерна КАМАЗ 53213 | 1995 | Р 825 СН 18 | 18 КТ 877075 |
| 3 | Грузовой самосвал ГАЗ 3307 | 1992 | Р 888 СН 18 | 18 КР 657147 |
| 4 | Мусоровоз КО-440-4 | 2009 | А 304 ХА 18 | 52 МТ 993425 |
| 5 | Трактор колесный Т-150 | 1989 | 18 УО 6266 | ВЕ 153815 |
| 6 | Трактор колесный МТЗ-80 | 1992 | 18 УО 6264 | СА 092234 |
| 7 | Прицеп тракторный 2ПТС-4 | 1984 | 18 УО 6261 | СА 092232 |
| 8 | Прицеп тракторный 1ПТС-9 | 1990 | 18 УО 6263 | СА 092233 |

Приложение №2

к договору аренды движимого имущества

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Приложение №3

к договору аренды движимого имущества

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**А К Т**

приёма-передачи

движимого имущества

с. Дебёсы Удмуртской Республики \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года

Мы, нижеподписавшиеся, **Администрация муниципального образования «Дебёсский район»** Удмуртской Республики, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы Администрации муниципального образования «Дебёсский район» **Черных Владимира Анатольевича**, действующего на основании **Устава** МО «Дебёсский район», с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании **Устава**, с другой стороны, во исполнение распоряжения Администрации МО «Дебёсский район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании протокола № от \_\_\_\_\_, составили настоящий акт приёма-передачи о нижеследующем:

1. В соответствии с договором аренды движимого имущества № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ года Арендодатель передал, а Арендатор принял следующее движимое имущество (далее - Имущество):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  (марка, модель) | Год выпуска | Гос. регистрационный номер | Серия, номер паспорта технического средства |
| 1 | Машина вакуумная КАМАЗ 53215 | 2003 | Р 823 СН 18 | 58 ЕС 916280 |
| 2 | Спец. автоцистерна КАМАЗ 53213 | 1995 | Р 825 СН 18 | 18 КТ 877075 |
| 3 | Грузовой самосвал ГАЗ 3307 | 1992 | Р 888 СН 18 | 18 КР 657147 |
| 4 | Мусоровоз КО-440-4 | 2009 | А 304 ХА 18 | 52 МТ 993425 |
| 5 | Трактор колесный Т-150 | 1989 | 18 УО 6266 | ВЕ 153815 |
| 6 | Трактор колесный МТЗ-80 | 1992 | 18 УО 6264 | СА 092234 |
| 7 | Прицеп тракторный  2ПТС-4 | 1984 | 18 УО 6261 | СА 092232 |
| 8 | Прицеп тракторный  1ПТС-9 | 1990 | 18 УО 6263 | СА 092233 |

2. Имущество передается со всеми его принадлежностями и относящимися к нему техническими и иными документами.

3. Претензий по техническому состоянию передаваемого Имущества у Сторон нет.

4. Акт приёма-передачи составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Арендодателя: глава Администрации От Арендатора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Черных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (Ф.И.О.) М. П. (Ф.И.О.)