10. Для участия в Конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Администрацию следующие документы (далее - заявка на участие в Конкурсе):

1) заявление согласно приложению 1к настоящему Положению;

2) анкету получателя поддержки согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) расчёт суммы субсидии согласно приложению 3 к настоящему Положению;

4) справку о минимальной заработной плате работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу подачи заявления на получение субсидии, согласно приложению 4 к настоящему Положению;

5) копию паспорта оборудования, приобретённого в собственность.

При покупке модернизированного оборудования предоставляется новый комплект технической документации (копия паспорта, руководство по эксплуатации), а также документы, подтверждающие гарантию изготовителя на указанное оборудование;

6) копию договора на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

7) документы, подтверждающие осуществление расходов на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера на сумму в размере не менее 50% произведенных затрат;

8) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования;

9) документ с указанием номера счёта заявителя, открытого в российской кредитной организации, для перечисления субсидии;

10) документы, подтверждающие размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость и размер балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов):

**юридические лица** предоставляют копию бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах в налоговый орган по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя. В случае если с момента образования юридического лица прошло менее года, то указанные в настоящем абзаце документы представляются за последний отчётный период;

**индивидуальные предприниматели** предоставляют копию налоговой декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление налоговой декларации в налоговый орган по почте или в электронном виде, заверенную подписью индивидуального предпринимателя и его печатью (при наличии). В случае, если с момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя прошло менее года, то представляется справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за соответствующий период со дня его государственной регистрации, подписанная индивидуальным предпринимателем и скрепленная его печатью (при наличии)

11) технико – экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению 5 к настоящему Положению.

11. Копии документов, представляемые в Администрацию для получения субсидии, должны быть заверены подписью уполномоченного представителя заявителя либо нотариально удостоверены, скреплены печатью заявителя (при её наличии).

12. Администрация самостоятельно по средствам системы межведомственного электронного взаимодействия получает следующие сведения (документы) в отношении заявителя:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения (документы) налогового органа о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

3) сведения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования, по представленному заявителем договору на приобретение в собственность оборудования в рамках государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям.

12. Заявитель вправе представить указанные в [подпунктах](file:///C:\Users\kua202\AppData\Local\Opera\Opera\temporary_downloads\l) 1-2 пункта 12 настоящего Положения документы (сведения) в Администрацию по собственной инициативе. В этом случае документы (сведения) должны соответствовать следующим требованиям:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за 60 календарных дней до даты подачи заявки на участие в Конкурсе;

2) справки соответствующих органов о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним предоставляются на последнюю отчётную дату. В случае наличия у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также пеням, санкциям и штрафам заявитель обязан погасить её. В случае уплаты заявителем задолженности он вправе по собственной инициативе представить копии платёжных документов, подтверждающих уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним. Копии платёжных документов должны быть заверены подписью и печатью кредитной организации, через которую осуществлялись расчёты.

13. Заявка на участие в **Конкурсе со всеми прилагаемыми документами должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты и заверены печатью (при наличии) и подписью заявителя**. Последовательность размещения документов в заявке на участие в Конкурсе должна соответствовать последовательности, определённой [пунктами 1](file:///C:\Users\kua202\AppData\Local\Opera\Opera\temporary_downloads\l)0 и [1](file:///C:\Users\kua202\AppData\Local\Opera\Opera\temporary_downloads\l)2 настоящего Положения. Первым листом заявки на участие в Конкурсе должен быть перечень документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы. Документы представляются в машинописном виде либо написанными от руки без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование. Документы представляются в подлинниках, за исключением случаев, прямо указанных в настоящем Положении.