



РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕБЕССКИЙ РАЙОН»

Об утверждении положения о порядке принятия муниципальными служащими муниципального образования «Дебесский район» почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Принято Советом депутатов

22 октября 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, «О противодействии коррупции», пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Главы Удмуртской Республики от 08 апреля 2016 года №74 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, отдельные должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Указом Главы Удмуртской Республики от 29 апреля 2020 года № 97 «О внесении изменений в некоторые указы Главы Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Дебесский район», Совет депутатов муниципального образования «Дебесский район» **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия муниципальными служащими муниципального образования «Дебесский район» почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Дебесский район» от 01 июня 2016 года № 24 «Об утверждении положения о порядке принятия муниципальными служащими муниципального образования «Дебесский район» почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств,

международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования

Глава муниципального образования



О.Р. Степанова

А.С. Иванов

с. Дебесы

22 октября 2020 года

№ 39

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Дебесский район»
от 22 октября 2020 г. № 39

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия муниципальными служащими муниципального образования «Дебесский район» почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Главы муниципального образования «Дебесский район» (далее - МО «Дебесский район») муниципальными служащими МО «Дебесский район», замещающими должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой МО «Дебесский район», Председателем Совета депутатов МО «Дебесский район», руководителями структурных подразделений Администрации МО «Дебесский район», наделенных правами юридического лица, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды).

2. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения (далее - должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в сектор правовой и кадровой работы управления правовой и организационной работы Аппарата Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района (далее - кадровое подразделение) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Кадровое подразделение в течение десяти рабочих дней направляет ходатайство Главе МО «Дебесский район».

3. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в кадровое подразделение уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Кадровое подразделение в течение десяти рабочих дней направляет уведомление Главе МО «Дебесский район».

4. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия Главой МО «Дебесский район» решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровое подразделение в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

6. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Главой МО «Дебесский район» ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство Главе МО «Дебесский район», о решении, принятом Главой МО «Дебесский район» по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются кадровым подразделением.

8. В случае удовлетворения Главой МО «Дебесский район» ходатайства должностного лица, указанного в пункте 4 настоящего Положения, кадровое подразделение в течение десяти рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа Главы МО «Дебесский район» в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 4 настоящего Положения, кадровое подразделение в течение десяти рабочих дней сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

10. Решение, принятое Главой МО «Дебесский район» по результатам рассмотрения ходатайства оформляется в форме распоряжения Главы МО «Дебесский район».

11. Ходатайство, уведомление, а также копия распоряжения Главы МО «Дебесский район» об удовлетворении либо отказе в удовлетворении ходатайства приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1
к Положению
о порядке принятия муниципальными
служащими муниципального образования
«Дебесский район», почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений
и других организаций

Главе муниципального образования
«Дебесский район»

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Ходатайство
о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(-а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награде или иному знаку отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак
отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.

в сектор правовой и кадровой работы управления правовой и организационной работы
Аппарата Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и
Администрации района.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению
о порядке принятия муниципальными
служащими муниципального образования
«Дебесский район», почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений
и других организаций

Главе муниципального образования
«Дебесский район»

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(-а) и кем)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)