

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДЕБЁССКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ДЭБЕС ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»**

**МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН ТӦРОЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «30» января 2023 года № 4

с. Дебёсы

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» на 2023 – 2025 годы**

В целях осуществления мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [План](#Par28) мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» на 2023 – 2025 годы (далее - План).

2. Начальникам структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» предусмотреть при текущем и перспективном планировании работы структурных подразделений реализацию мероприятий Плана.

3. Ответственным исполнителям представлять информацию о результатах реализации Плана в управление правовой и организационной работы Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района в срок до 1 февраля года, следующего за отчётным.

4. Разместить настоящее постановление на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» в сети «Интернет».

Глава муниципального образования А.С. Иванов

Подготовил:

Начальник управления правовой

и организационной работы М.С. Роготнев

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года

Разослать: УЭ, УФ, УОиА, УКМиС, УПиОР, Теруправление, СПиКР, отдел оргработы, ЦБ

Согласовано:

Руководитель Аппарата С.А. Хохрякова

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы

муниципального образования

«Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики»

от «30» января 2023 года № 4

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном**

**образовании «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» на 2023 – 2025 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** **исполнитель** | **Сроки реализации** |
| 1. | **Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** |
| 1.1. | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики»  | ОМСУ | постоянно |
| 1.2 | Подготовка предложений и проектов соответствующих нормативных правовых актов для приведения их в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции  | Управление правовой и организационной работы | в течение всего периода, по мере необходимости |
| 1.3 | Работа по поддержанию подраздела официального сайта района, посвящённого вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии | Управление правовой и организационной работы | постоянно |
| 1.4. | Анализ работы с обращениями граждан, содержащими сведения о наличии коррупционных факторов и признаков коррупционных правонарушений | Управление правовой и организационной работы | ежеквартально |
| 1.5. | Рассмотрение итогов реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» | Ответственное должностное лицо | по итогам каждого года |
| 2. | **Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы** |
| 2.1. | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | Сектор правовой и кадровой работы, структурные подразделения Администрации, наделённые правами юридического лица | в течение всего периода,при заключении трудового договора |
| 2.2. | Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих с правовыми актами по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений | Сектор правовой и кадровой работы, структурные подразделения Администрации, наделённые правами юридического лица | в течение всего периода, при заключении трудового договора |
| 2.3. | Обеспечение представления муниципальными служащими (в соответствии с утверждённым перечнем должностей муниципальной службы) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Сектор правовой и кадровой работы, структурные подразделения Администрации, наделённые правами юридического лица | ежегоднодо 30 апреля |
| 2.4. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе | Сектор правовой и кадровой работы, структурные подразделения Администрации, наделённые правами юридического лица | в течение всего периода, на основании поступившей информации  |
| 2.5. | Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих и членов их семей их доходам в соответствии с законодательством  | Сектор правовой и кадровой работы, структурные подразделения Администрации, наделённые правами юридического лица | в течение всего периода, на основании поступившей информации |
| 2.6. | Размещение на официальном сайте района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей | Сектор правовой и кадровой работы, структурные подразделения Администрации, наделённые правами юридического лица | в соответствии с законодательством |
| 2.7. | Внесение изменений в перечень конкретных должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Сектор правовой и кадровой работы | по мере необходимости |
| 2.8. | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации  | РуководителиструктурныхподразделенийАдминистрации | в течение всего периода, на основании поступившей информации |
| 2.9.  | Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Муниципальныеслужащие | в соответствии с законодательством |
| 2.10. | Своевременное уведомление представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Муниципальныеслужащие | в течение всего периода |
| 2.11. | Своевременное уведомление о фактах получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных обязанностей | Муниципальные служащие | в течение всего периода |
| 2.12. | Проведение профилактических бесед и распространение информационных материалов в целях доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Сектор правовой и кадровой работы, руководители структурных подразделений  | в течение всего периода |
| 2.13. | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Руководители структурных подразделений,сектор правовой и кадровой работы  | в течение всего периода |
| 2.14. | Своевременная актуализация и анализ сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в анкетах, предоставляемых при назначении на должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Муниципальные служащие,сектор правовой и кадровой работы | в течение всего периода |
| 2.15. | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Сектор правовой и кадровой работы | в течение всего периода |
| 2.16 | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Сектор правовой и кадровой работы | в течение всего периода |
| 2.17 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Сектор правовой и кадровой работы, группа по учёту и отчётности муниципальных закупок МКУ «ЦБ» | в течение всего периода |
| 3. | **Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (НПА) и их проектов** |
| 3.1. | Проведение экспертизы нормативных правовых актов Администрации и их проектов на наличие положений коррупционного характера | Управление правовой и организационной работы  | постоянно |
| 3.2. | Своевременное устранение выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов | Ответственные за разработку НПА | в течение 5календарных дней после выявления |
| 3.3. | Своевременное устранение в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры, юстиции | Ответственные за разработку НПА  | в установленный срок |
| 3.4. | Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы | Ответственные за разработку НПА | в течение 30рабочих дней |
| 3.5. | Мониторинг правоприменения положений муниципальных НПА, регулирующих вопросы предоставления муниципальных и государственных услуг с целью выявления факторов, влияющих на качество предоставления данных услуг. Направление НПА и их проектов в прокуратуру. Принятие мер по устранению выявленных факторов | Управление правовой и организационной работыУправление экономики и сельского хозяйства | постоянно |
| 3.6. | Рассмотрение на заседаниях рабочей группы вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц Администрации в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | Сектор правовой и кадровой работы | ежеквартально, в случаевступления решения суда в законную силу |
| 4. | **Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа** |
| 4.1. | Обеспечение соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Муниципальныезаказчики, группа по учёту и отчётности муниципальных закупок МКУ «ЦБ» | постоянно,при размещении заказов |
| 4.2. | Анализ итогов закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с выработкой методических рекомендаций по совершенствованию системы закупок | группа по учёту и отчётности муниципальных закупок МКУ «ЦБ» | ежегодно |
| 4.3. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств при размещении муниципального заказа | Управление финансов | постоянно |
| 5. | **Организация взаимодействия с органами государственной власти и общественными организациями по реализации государственной политики в области противодействия коррупции** |
| 5.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | Управление правовой и организационной работы | по мере необходимости |
| 5.2. | Обеспечение участия представителей общественных объединений и организаций в заседаниях рабочих групп, совещательных и вспомогательных органов при Администрации при рассмотрении ими вопросов, связанных с противодействием коррупции | Уполномоченное должностное лицо  | в течение всего периода |
| 6 | **Повышение уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов (антикоррупционное просвещение и пропаганда)** |
| 6.1. | Размещение на сайте муниципального образования правовых актов и иных материалов по вопросам противодействия коррупции | Ответственные должностные лица | при принятии правовых актов и поступлении иных материалов |
| 6.2. | Участие представителя Администрации в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества | Уполномоченное должностное лицо | в течение всего периода, по мере необходимости |
| 6.3. | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню противодействия коррупции - 9 декабря. | Ответственное должностное лицо | ежегодно |
| 7 | **Организация контроля за исполнением и своевременной корректировкой мероприятий плана** |
| 7.1. | Подготовка отчёта о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за предыдущий год  | Руководители структурных подразделений, ответственное должностное лицо | первый квартал года, следующего за отчётным |
| 7.2. | Корректировка Плана мероприятий противодействия коррупции в соответствии с законодательством  | Ответственное должностное лицо | весь период, в течение1 месяца с моментавнесения изменений |